RĪGAS TEIKAS VIDUSSKOLA

Aizkraukles iela 14, Rīga, LV-1006, tālrunis 67474035, e-pasts: rtvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

09.11.2026. Nr. VST-26-6-nts

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Teikas vidusskolas (turpmāk tekstā – skola):
   1.1. skolēna darba dienas organizāciju,
   1.2. skolēnu tiesības un pienākumus,
   1.3. skolēnu uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos,
   1.4. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un citu bīstamu priekšmetu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos,
   1.5. skolēna rīcību, ja skolā vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību,
   1.6. atbildību par noteikumu neievērošanu,
   1.7. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tajā skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā.
2. Iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr. 89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi", Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un Rīgas domes 2026. gada 22. aprīļa nolikumu Nr. RD-26-58-no "Rīgas Teikas vidusskolas nolikums".
3. Noteikumi balstās uz principu, ka skolēns ir patstāvīgs, darboties spējīgs cilvēks, kurš prot brīvi, bet korekti, izteikt un aizstāvēt savu viedokli saskarsmē ar skolotājiem un citiem cilvēkiem, kurš rūpējas par savu garīgo un fizisko veselību.
4. Noteikumu pamatuzdevums ir paredzēt priekšnosacījumus sekmīgai vispārējās izglītības programmu realizācijai.
5. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību un tiesību ievērošanu.
6. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.
7. Noteikumi ir pieejami skolēniem un viņu vecākiem skolas noteiktajos informācijas kanālos.

8. Klases audzinātājs mācību gada sākumā un pēc būtiskiem grozījumiem iepazīstina skolēnus ar noteikumiem; iepazīšanos dokumentē skolas noteiktajā kārtībā. Iepazīstināšanu veic ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc mācību gada sākuma; skolēns atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar parakstu un datumu žurnālā vai identifikāciju elektroniskajā žurnālā. Skola nodrošina arī vecāku iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem.

2. Skolas darba organizācija

9. Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs veic atsevišķu instruktāžu ne retāk kā divas reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību.
10. Skolas darba laiks ir no plkst. 07.00 līdz plkst. 19.00. Šajā laikā skolas telpas un teritorija jāuztur vispārpieņemto sanitāro normu robežās. Katrs skolēns, uzturoties skolas telpās vai teritorijā, ievēro visus skolas iekšējos normatīvos aktus un noteikumus.
11. Skolēni skolā ierodas ne vēlāk kā 5 minūtes pirms pirmās mācību stundas sākuma, lai savlaicīgi sagatavotos mācību darbam.
12. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo un interešu izglītības nodarbību sarakstu un skolas kalendāro darba plānu, kas fiksēts skolvadības sistēmā "e-klase".
13. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes, bet pirms svētku dienām – 30 minūtes. Mācību procesa organizēšanai skolā var tikt plānotas divas secīgas mācību stundas kā vienots 80 minūšu mācību nodarbību bloks (dubultstunda), ievērojot izglītības programmas īstenošanai noteikto mācību stundu skaitu un pieļaujamo mācību slodzi. Organizējot dubultstundu, pedagogs, ņemot vērā izglītojamo vecumposma īpatnības, individuālās vajadzības, pašsajūtu un mācību darba intensitāti, paredz atbilstošas atpūtas pauzes vai aktivitāšu maiņu, lai veicinātu izglītojamo koncentrēšanās spēju, labsajūtu un efektīvu mācīšanos.
14. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos, atbilstoši klašu mācību stundu sarakstam, kas ir apstiprināts ar direktores rīkojumu.
15. Starpbrīžos skolēniem klašu telpas ieteicams atstāt, izejot no klases, skolēnu pienākums ir atstāt telpu kārtīgu.
16. Klases žurnālu, pagarinātās dienas grupas žurnālu, individuālā darba (konsultāciju) žurnālu, fakultatīvo nodarbību žurnālu, interešu izglītības nodarbību žurnālu, skolēna dienasgrāmatu, kas ir dokuments saziņai ar skolēnu vecākiem, skola nodrošina elektroniskā vidē skolvadības sistēmā „e-klase". Izmaiņas mācību stundu sarakstā tiek publicētas skolvadības sistēmā "e-klase". 1.-12.klasei stundu saraksts un 4.-9.klasei stundu izmaiņas tiek publicētas arī pie informācijas stenda.

3. Skolēnu tiesības

17. Pamatojoties uz Izglītības likuma 55. pantu "Izglītojamā tiesības", skolēnam ir tiesības:
    17.1. Brīvi izteikt un aizstāvēt savus uzskatus atbilstoši demokrātijas pamatprincipiem, ievērojot citu personu tiesības, cieņu un godu.
    17.2. Saņemt informāciju, kas ir nepieciešama mācību procesam, kā arī ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

17.3. Izglītošanās procesā izmantot izglītības iestādes telpas, bibliotēku un citas informācijas krātuves, lasītavu, pieejamos mācību līdzekļus, izrādot saudzīgu attieksmi pret tiem.

18. Ikvienam skolēnam ir tiesības:

18.1. Piedalīties skolas pašpārvaldē, normatīvo dokumentu izstrādāšanā, to ieviešanā un uzraudzībā.

18.2. Izmantot skolas inventāru, aparatūru un citus materiāli tehniskos līdzekļus, saskaņojot to lietošanu ar Skolas atbildīgo personu un izrādot saudzīgu attieksmi pret tiem.

18.3. Piedalīties stundās, izmantojot tām atvēlēto laiku mācību mērķiem.

18.4. Piedalīties skolas ārpusstundu pasākumos un nodarbībās.

18.6. Lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas pedagoģiskā personāla, atbalsta personāla, vadības, skolēnu parlamenta un citiem skolēniem.

18.7. Saņemt pret sevi cilvēcisku cieņu apliecinošu attieksmi.

18.8. Ikvienam skolēnam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

18.9. Uz veselības un dzīvības aizsardzību skolā un skolas organizētajos pasākumos.

18.10. Attīstīt savas radošās spējas, pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē.

18.11. Iegūt zināšanas un prasmes lietpratībai vispārizglītojošos mācību priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildu nodarbībās, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas mācību satura un papildjautājumu apguvē. Lūgt skolotājam konsultāciju par neskaidro mācību saturu atbilstoši skolas konsultāciju organizēšanas kārtībai.

18.12. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos un olimpiādēs.

18.13. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par mācību prasībām, pārbaudes darbiem un to apjomu.

18.14. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību.

18.15. Iesniegt sūdzību, priekšlikumu vai ierosinājumu atbilstoši skolas noteiktajai kārtībai.

18.16. Saņemt argumentētu savu zināšanu, prasmju un attieksmes novērtējumu un pārrunāt to ar mācību priekšmeta skolotāju vai konsultēties ar skolas administrāciju; iegūto vērtējumu ir tiesības apstrīdēt atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

18.17. Piedalīties skolasbiedru uzvedības un mācību darba uzlabošanas iniciatīvās, ievērojot cieņu, konfidencialitāti un to, ka disciplinārus lēmumus pieņem kompetenti Skolas darbinieki.

4. Skolēnu pienākumi

19. Apmeklēt visas mācību stundas atbilstoši mācību stundu sarakstam, iepazīties ar stundu izmaiņām nākamajai dienai.

20. Ikdienā lietot savu personīgo pieeju “e-klases” sistēmā, izmantot to saziņā ar skolotājiem, iepazīties ar sekmju izrakstu un citu informāciju par mācību procesu, kā arī izlasīt sev adresēto informāciju.

21. Skolēna pienākums ir apmeklēt mācību stundas atbilstoši mācību stundu sarakstam, ierasties uz tām savlaicīgi, ņemt līdzi nepieciešamos mācību piederumus un būt gatavam mācību darbam.

21.1. Skolēns, ierodoties pēc mācību stundas sākuma, informē pedagogu par kavējuma iemeslu.

21.2. Pedagogs fiksē faktisko kavējumu E-klasē; ja skolēns ierodas pēc mācību stundas sākuma, pedagogs kavējuma faktu fiksē E-klases uzvedības žurnālā un var pieprasīt no skolēna rakstisku paskaidrojumu par kavējumu.

22. Precīzi un noteiktajos termiņos izpildīt mācību plānā paredzētos uzdevumus izglītības ieguvei, mācību stundas izmantot tikai tam paredzētajiem mācību mērķiem.

23. Apmeklēt un iesaistīties mācību un audzinošos pasākumos, kas notiek mācību procesā.

24. Iesaistīties sabiedriski nozīmīgos un lietderīgos pasākumos (skolas un klašu sakopšanas talkas u.c.) skolā un skolas teritorijā.

25. Iepriekš plānotu prombūtni mācību laikā skolēns vai viņa vecāki saskaņo skolas noteiktajā kārtībā. Par neparedzētu prombūtni informē atbilstoši šo noteikumu 58. punktam.

26. Pirms stundas sākuma informēt skolotāju, ja:

26.1. Ir aizmirsts kāds stundas darbam nepieciešams mācību līdzeklis.

26.2. Ir slikta pašsajūta.

26.3. Nav sagatavots mājas darbs attaisnojoša iemesla dēļ.

27. Pēc stundas informēt skolotāju, ja nav saprasts stundas mācību saturs.

28. Pēc iespējām un saskaņā ar Skolas noteikto kārtību pārstāvēt Skolu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs un sporta sacensībās.

29. Ārpusskolas aktivitātes (interešu izglītība, sporta nodarbības u.c.) plānot tā, lai tās nenotiek vienlaicīgi ar mācību stundām. Izņēmumu gadījumā ir jāinformē savas klases audzinātājs un jāiesniedz skolas lietvedībā attiecīgās organizācijas izsniegts rakstisks pamatojums par nodarbībām skolas vadības atļaujas saņemšanai.

29.1. 1.–3. klašu skolēni ikdienas mācību laikā valkā skolas formas tērpu. Sporta stundās un citās nodarbībās, kurās nepieciešams īpašs apģērbs, lieto attiecīgajai nodarbībai piemērotu apģērbu.

29.2. Ja skolas formas valkāšana nav iespējama finansiālu, veselības, pārliecības vai citu pamatotu apstākļu dēļ, vecāki (likumiskie pārstāvji) individuāli saskaņo izņēmumu ar skolas direktori. Skolas formas neesamība nav pamats liegt skolēnam piedalīties mācību stundās vai skolas pasākumos vai piemērot viņam sodu par vecāku rīcību.

30. Atrodoties skolā vai skolas teritorijā, saskarsmē ar citiem skolēniem un skolas darbiniekiem vienmēr ievērot kulturālas valodas, uzvedības un savstarpējo attiecību normas:

30.1. Ar savu uzvedību netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājiem.

30.2. Mobilo tālruņu un citu elektronisko ierīču lietošana skolā

30.2.1. 1.–9. klašu skolēniem skolā ir aizliegts lietot mobilos tālruņus, izņemot gadījumus, kad pedagogs atļauj tos izmantot izglītības procesā. Mobilie tālruņi glabājami skolēnu somās ar izslēgtiem skaņas un gaismas signāliem.

30.2.2. 10.–12. klašu skolēniem mācību stundu un skolas organizēto pasākumu laikā bez pedagoga atļaujas aizliegts lietot mobilos tālruņus un citas elektroniskās saziņas ierīces. Mācību stundu laikā ierīces glabājamas somā vai pedagoga norādītā vietā ar izslēgtiem skaņas un gaismas signāliem. Starpbrīžos skolēni ierīces lieto atbildīgi, ievērojot cieņpilnas uzvedības un citu personu privātuma principus.

30.2.3. Citu elektronisko ierīču, tostarp viedpulksteņu, planšetdatoru un austiņu, lietošanu mācību procesā nosaka pedagogs. Ierīču izmantošanu veselības vajadzībām nodrošina atbilstoši skolēna individuālajām vajadzībām.

30.2.4. Konstatējot neatļautu mobilā tālruņa vai citas elektroniskās saziņas ierīces lietošanu, pedagogs aicina skolēnu pārtraukt tās lietošanu un novietot ierīci somā vai citā pedagoga norādītā vietā. Atkārtota pārkāpuma gadījumā informē klases audzinātāju un skolēna vecākus. Ja nepieciešama ierīces nodošana glabāšanā, to organizē skolas vadības noteiktajā kārtībā, ievērojot samērīguma principu un fiksējot ierīces nodošanu, atbildīgo personu un atdošanas laiku.

30.3. Bez tiesiska pamata vai attiecīgo personu piekrišanas aizliegts fotografēt, filmēt, ierakstīt vai publiskot citu personu attēlus, balsi un privātu informāciju. Mācību vajadzībām veiktu ierakstīšanu saskaņo ar pedagogu, ievērojot datu aizsardzības prasības. Pedagogi ierakstīšanu saskaņo ar skolas vadību.

31. Stundas laikā aizliegts doties ārā no klases bez skolotāja atļaujas.

32. Rūpēties par sev piederošas mantas saglabāšanu.

33. Uzturēt kārtību Skolā un tās teritorijā, saudzīgi izturēties pret Skolas inventāru, materiāltehniskajiem līdzekļiem un citu Skolas īpašumu, kā arī uzņemties atbildību par lietošanā nodoto Skolas mantu. Skolas datortehniku, informācijas sistēmas un citus tehniskos līdzekļus izmantot atbilstoši to paredzētajam mērķim, ievērojot informācijas drošības, personas datu aizsardzības un citu personu tiesību prasības.

34. Maltīšu ieturēšanai izmantot šim nolūkam paredzētās telpas un laiku starpbrīžos.

35. Ievērot skolas iekšējās kārtības un drošības noteikumus, kā arī pedagogu un citu skolas darbinieku tiesiskos norādījumus par kārtību un drošību skolas telpās, teritorijā un pasākumos.

36. Virsdrēbes atstāt garderobē.

5. Pamatnoteikumi skolēnu drošībai un veselībai

37. Drošības prasības ievēro mācību stundās, starpbrīžos, ārpusstundu nodarbībās un skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos.

38. Ievērot citu personu cieņu un drošību, nepieļaut fizisku, emocionālu vai digitālu vardarbību. Ja ir aizdomas par vardarbību vai tā konstatēta, skola rīkojas saskaņā ar 1. pielikumu, nodrošinot iesaistīto personu drošību un atbalstu. Vardarbības prevencijas un atbalsta sistēmas pārskats un situāciju līmeņi noteikti 6. pielikumā.

39. Ārkārtas situācijās, ja skolēns veic darbību, kas apdraud paša skolēna vai citu personu veselību un dzīvību, rīkojas atbilstoši Rīcības plānam, kad skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību, dzīvību (2. pielikums).

40. Skolas telpās, teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos aizliegts ienest, lietot, glabāt, izplatīt vai piedāvāt alkoholiskos dzērienus, nikotīna izstrādājumus, elektroniskās smēķēšanas ierīces, narkotiskās, psihotropās, toksiskās un citas apreibinošas vielas, kā arī atrasties to ietekmē. Aizliegts ienest un lietot enerģijas dzērienus. Pārkāpuma gadījumā Skola rīkojas saskaņā ar 3. pielikumu.

41. Skolas telpās, teritorijā un skolas organizētajos pasākumos aizliegts ienest, lietot, glabāt, nodot citām personām vai izplatīt ieročus, munīciju, sprādzienbīstamas vielas un priekšmetus, kā arī citus priekšmetus, kas var apdraudēt personu veselību, drošību vai dzīvību. Konstatējot šādu priekšmetu atrašanos skolā vai to izmantošanu, skolas darbinieks nekavējoties rīkojas atbilstoši šo noteikumu 2. pielikumam. Ja pastāv tūlītējs apdraudējums, prioritāte ir personu drošības nodrošināšana un neatliekama kompetento dienestu informēšana.

42. Skolēniem aizliegts piesavināties citu personu lietas. Atrastās lietas ir jānodod skolas dežurantam vai skolas kancelejā.

43. Mācību stundu laikā skolēnam ir jāatrodas tām paredzētajās telpās, ievērojot noteiktās prasības.
44. Starpbrīžos mācību telpas vēdina atbilstoši Skolas darbinieku norādījumiem un drošības prasībām; skolēni patvaļīgi neatver logus, ja tas var radīt apdraudējumu.
45. Starpbrīžos skolēniem ieteicams uzturēties gaiteņos, vestibilā, ēdināšanas blokā, skolas pagalmā.
46. Skolas telpās pārvietoties mierīgi, ievērojot savu un citu personu drošību, respektējot citu personu personisko telpu un izvairoties no fiziskas aizskaršanas. Sazināties ar apkārtējiem pieklājīgi, ievērojot situācijai atbilstošu balss skaļumu. Ātra skriešana pieļaujama sporta nodarbībās pedagoga vadībā, veicot attiecīgus mācību uzdevumus.
47. 7.–12. klašu skolēni starpbrīžos drīkst atstāt skolas teritoriju, ja nepilngadīgā skolēna vecāks vai likumiskais pārstāvis iepriekš iesniedzis klases audzinātājam rakstisku piekrišanu. Skola nosaka piekrišanas spēkā esību un atsaukšanas kārtību; pēc skolas darbinieka pieprasījuma skolēns uzrāda skolēna apliecību. Atgriežoties skolā, skolēns ievēro mācību stundu sākuma laiku.
48. Skolēniem ir aizliegts kāpt uz palodzēm, galdiem, krēsliem, kāpņu un norobežojošajām margām.
49. Visas ārpusstundu darbības skolā un tās teritorijā rakstiski jāsaskaņo ar skolas vadību ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms pasākuma.
50. Skolēniem ir jāievēro instruktāžas par drošību un noteiktie pasākumi ugunsgrēka, nelaimju un citos ārkārtas gadījumos, par ko skolēni ir informēti noteiktajā kārtībā. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas visos skolas korpusu stāvos, kā arī mācību telpās.
51. Skolā jāierodas tīrā, sakoptā, izglītības videi un mācību procesam piemērotā apģērbā vai skolas formas tērpā. Sporta apģērbu skolēni izmanto sporta stundās un citās atbilstošās skolas organizētajās aktivitātēs. Apavus lietot atbilstoši sezonai un laika apstākļiem, kas nerada labvēlīgus apstākļus infekcijām, traumām un nevar būt par šķēršli ātrai evakuācijai. Ziemas un rudens sezonā veselības un higiēnas nolūkos mācību telpās izmantot maiņas apavus.
52. Skolas telpā un teritorijā ir aizliegts bez atļaujas uzturēties nepiederošām personām, kā arī ir aizliegts uzaicināt uz skolu nepiederošas personas bez saskaņošanas ar skolas vadību vai skolotāju.
53. Nepiederošas personas, ierodoties skolā, paskaidro ierašanās mērķi skolas dežurantam, veicot ierakstu žurnālā, kurā norāda ierašanās laiku un personu, pie kuras ierodas.
54. Vecāki, kuri ierodas pretī saviem bērniem, uzturas un sagaida skolēnus skolas teritorijā.
55. Evakuācijas trauksmes gadījumā jārīkojas saskaņā ar Rīgas Teikas vidusskolas drošības noteikumos noteikto evakuācijas plānu.

55.1. Bezpilota lidaparāta (drona) vai cita gaisa apdraudējuma gadījumā skolēni un darbinieki rīkojas saskaņā ar Rīgas Teikas vidusskolas 2026. gada 8. jūnija iekšējiem noteikumiem Nr. VST-26-3-nts "Rīgas Teikas vidusskolas rīcība bezpilota lidaparāta (drona) vai cita gaisa apdraudējuma gadījumā" (turpmāk – Gaisa apdraudējuma noteikumi) un kompetento dienestu norādījumiem.

55.2. Gaisa apdraudējuma laikā skolēns nekavējoties seko pedagoga vai cita atbildīgā darbinieka norādījumiem, dodas uz norādīto drošāko telpu, netuvojas logiem un patvaļīgi neatstāj ēku. Ja skolēns atrodas ārpus klases, viņš vēršas pie tuvākā skolas

darbinieka. Darbinieki nodrošina skolēnu uzraudzību un uzskaiti Gaisa apdraudējuma noteikumos paredzētajā kārtībā.

55.3. Ugunsgrēka, dūmu, ēkas konstrukciju bojājumu vai cita tūlītēja apdraudējuma gadījumā, kad atrašanās ēkā nav droša, rīcību nosaka konkrētais apdraudējums un kompetento dienestu norādījumi. Gaisa apdraudējuma noteikumi neaizstāj ugunsdrošības un evakuācijas prasības.

6. Apbalvojumi

56. Rīgas Teikas vidusskolas skolēnu apbalvojumu saņemšanas – piešķiršanas kārtību nosaka Rīgas Teikas vidusskolas izglītojamo apbalvošanas kārtība.

57. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt skolēnu parlaments, mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji, klašu audzinātāji, skolas vadība, skolas padome u.c.

7. Atbildība par skolas apmeklējumu, kavējumiem un mācību darba kvalitāti

58. Mācību stundas bez attaisnojoša iemesla kavēt nedrīkst. Kavējumu uzskaiti un novēršanu organizē saskaņā ar šiem noteikumiem un Rīcības shēmu par skolēnu mācību stundu kavēšanas novēršanu (4. pielikums).

58.1. Vecāki (likumiskie pārstāvji) vai pilngadīgais skolēns informē klases audzinātāju par prombūtni tās pirmajā dienā līdz pirmās mācību stundas sākumam, piesakot kavējumu E-klasē.

58.2. Vecāki (likumiskie pārstāvji) var attaisnot nepilngadīga skolēna kavējumus:

58.2.1. veselības traucējumu dēļ – līdz piecām secīgām mācību dienām;

58.2.2. citu iemeslu dēļ (neietilpst mūzikas skolu, sporta skolu u.tml., kā arī citu skolai nozīmīgumu pasākumu dēļ kavētais)– līdz 15 mācību stundām semestrī.

58.3. Ja skolēns veselības traucējumu dēļ kavējis vairāk nekā piecas secīgas mācību dienas, kavējuma attaisnošanai iesniedz ārstniecības personas izsniegtu dokumentu saskaņā ar skolas noteikto kavējumu attaisnošanas kārtību, ievērojot datu minimizācijas principu.

58.4. Klases audzinātājs regulāri pārrauga skolēnu kavējumus E-klasē, noskaidro neattaisnoto kavējumu iemeslus un atbilstoši 4. pielikumam iesaista sociālo pedagogu. Katra mēneša sākumā klases audzinātājs iesniedz skolas medmāsai par iepriekšējo mēnesi skolēnu iesniegtās ārstniecības personas izsniegtās izziņas.

59. Mācību laikā plānotos izbraukumus skolēns savlaicīgi saskaņo ar mācību priekšmetu skolotājiem un klases audzinātāju. Vismaz piecas darba dienas pirms izbraukuma vecāki vai pilngadīgais skolēns iesniedz direktores vietniekam adresētu iesniegumu atbilstoši Skolas noteiktajai formai.

59.1. Iesniegumā vecāki vai pilngadīgais skolēns apņemas nodrošināt kavētā mācību satura apguvi. Mācību priekšmetu skolotāji iesniegumā norāda saskaņojumu vai iebildumus.

59.2. Klases audzinātājs ar parakstu apliecina, ka ir informēts par plānoto prombūtni.

59.3. Skolas vadība, izvērtējot izbraukuma apstākļus, skolotāju viedokļus un ietekmi uz mācību procesu, lemj par kavējumu attaisnošanu.

59.4. Pēc atgriešanās skolēns apgūst kavēto mācību saturu un izpilda pārbaudes darbus Skolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā noteiktajos termiņos.

60. Skolēni, kuriem ārstniecības persona noteikusi fiziskās slodzes ierobežojumus, piedalās mācību priekšmeta “Sports un veselība” stundās atbilstoši veselības stāvoklim un ārstniecības personas norādījumiem. Pedagogs pielāgo mācību uzdevumus un vērtēšanu

atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem. Ja nepieciešami ilgstoši vai būtiski pielāgojumi, skola izvērtē individuāla izglītības programmas apguves plāna nepieciešamību.

61. Vidusskolēni, strādājot algotu darbu, ir atbildīgi par to, lai tas netraucētu mācību procesam un mācību pienākumu izpildei.

62. Vidusskolēni, apmeklējot transportlīdzekļu vadītāju kursus vai citas ārpusskolas mācības, ir atbildīgi par to, lai tas netraucētu mācību procesam un mācību pienākumu izpildei.

63. Neattaisnotu mācību stundu kavējumu gadījumā Skola rīkojas šādi:

63.1. Ja skolēns semestrī neattaisnoti kavējis 10 mācību stundas, klases audzinātājs pārrunā ar skolēnu kavējumu iemeslus, izsaka mutisku aizrādījumu un informē vecākus.

63.2. Ja skolēns semestrī neattaisnoti kavējis 15 mācību stundas, klases audzinātājs situācijas risināšanā iesaista sociālo pedagogu.

63.3. Ja skolēns semestrī neattaisnoti kavējis vairāk nekā 20 mācību stundas, Skola normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS), iesaista Skolas vadību un nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar kompetentajām institūcijām.

63.4. Ja neattaisnotie kavējumi turpinās, Skola sadarbībā ar skolēnu, vecākiem un atbalsta personālu izvērtē to iemeslus un nosaka turpmākos pasākumus. Attiecībā uz vidusskolēniem atkārtotu Izglītības likumā noteikto pienākumu neievērošanu izvērtē arī saskaņā ar šo noteikumu 67.2. punktu.

8. Rīcība iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumos

64. Katrs skolēns ir atbildīgs par savu uzvedību, mācību pienākumu izpildi, Skolas iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošanu.

65. Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumos Skola īsteno pedagoģiskus un uzvedības atbalsta pasākumus, ņemot vērā pārkāpuma raksturu, smagumu, atkārtošanos, skolēna vecumu, individuālās vajadzības un iepriekš īstenotos pasākumus.

65.1. Konstatējot iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu, pedagogs pārrunā ar skolēnu notikušo, nepieciešamības gadījumā informē klases audzinātāju un skolēna vecākus un dokumentē situāciju E-klasē.

65.2. Ja skolēnam E-klases uzvedības žurnālā viena semestra laikā ir pieci negatīvi ieraksti, klases audzinātājs pārrunā ar skolēnu pārkāpumu iemeslus, izsaka mutisku aizrādījumu, informē vecākus un dokumentē sarunu E-klasē.

65.3. Ja pārkāpumi atkārtojas vai skolēnam viena semestra laikā ir 10 negatīvi ieraksti, klases audzinātājs iesaista atbalsta personālu un sadarbībā ar skolēnu un viņa vecākiem vienojas par pasākumiem uzvedības maiņai. Nepieciešamības gadījumā izstrādā individuālu uzvedības atbalsta plānu.

65.4. Ja pēc īstenotajiem atbalsta pasākumiem pārkāpumi turpinās vai skolēnam viena semestra laikā ir 15 un vairāk negatīvu ierakstu, situāciju izskata Skolas direktors vai viņa pilnvarota persona, iesaistot klases audzinātāju un atbalsta personālu, kā arī nodrošinot skolēnam un viņa vecākiem iespēju sniegt paskaidrojumu. Izvērtējot situāciju, lemj par turpmākajiem pedagoģiskajiem un atbalsta pasākumiem.

65.5. Ja īstenotie pasākumi nav devuši rezultātu vai situācijas risināšanai nepieciešama papildu palīdzība, Skola sadarbībā ar skolēna vecākiem un atbalsta personālu iesaista kompetentās institūcijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

66. Pamatizglītības posmā (1.–9. klase) atkārtotu iekšējās kārtības vai drošības noteikumu pārkāpumu gadījumā Skola turpina īstenot individuāli piemērotus uzvedības atbalsta pasākumus, sadarbojoties ar skolēnu, viņa vecākiem, atbalsta personālu un nepieciešamības gadījumā kompetentajām institūcijām.

67. Vidējās izglītības posmā (10.–12. klase) papildus šo noteikumu 65. punktā paredzētajai kārtībai piemēro šādus nosacījumus:

67.1. Par atkārtotiem vai būtiskiem iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem skolas direktors pēc individuālas situācijas izvērtēšanas un skolēna paskaidrojuma uzklausīšanas var izteikt rakstisku rājienu, dokumentējot tā pamatojumu un informējot nepilngadīga skolēna vecākus.

67.2. Ja skolēns atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos pienākumus, tostarp atkārtoti pārkāpj Skolas iekšējās kārtības vai drošības noteikumus, Skolas direktors ir tiesīgs pieņemt lēmumu par skolēna atskaitīšanu no vispārējās vidējās izglītības programmas, individuāli izvērtējot pārkāpumu apstākļus un ievērojot Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumu Nr. 11 40.3. apakšpunktu.

68. Ja skolēna rīcība būtiski apdraud viņa paša vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, tostarp vardarbības vai apreibinošu vielu lietošanas, glabāšanas vai izplatīšanas gadījumā, Skola nekavējoties īsteno nepieciešamos drošības pasākumus, informē vecākus un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos — kompetentās institūcijas. Rīcība šādos gadījumos nav atkarīga no iepriekšējo pārkāpumu vai negatīvo ierakstu skaita. Ja piemērojams MK noteikumu Nr. 474 11. punkts, skolas vadība nodrošina šajā punktā paredzēto atbalsta plānu, rakstveida informēšanu un saziņu ar dibinātāju; 12. un 13.[1] punkta pasākumus īsteno tikai tajos paredzētajos apstākļos un termiņos.

68.1. Skola īsteno vienotu vardarbības prevencijas, labbūtības un atbalsta sistēmu, apvienojot sociāli emocionālo mācīšanos (SEM), MOT programmas aktivitātes, EMU labbūtības izvērtēšanu, Bērnu aizsardzības centra (BAC) vardarbības gadījumu risināšanas algoritmu, piemērojot to kopā ar aktuālajiem ārējiem normatīvajiem aktiem un Skolas atbalsta personāla darbu. Sistēmas pārskats un situāciju riska līmeņi noteikti 6. pielikumā.

68.2. Situācijas nopietnību izvērtē pēc apdraudējuma, nodarītā vai iespējamā kaitējuma, atkārtošanās, spēku nevienlīdzības un iesaistīto vajadzībām. Riska līmeņi nav disciplinārsodu pakāpes un nav obligāti secīgi.

68.3. Ja ir vardarbības pazīmes, piemēro šo noteikumu 1. pielikumu; ja ir tūlītējs apdraudējums skolēna vai citu personu drošībai, veselībai vai dzīvībai, nekavējoties piemēro 2. pielikumu un Skolas drošības noteikumus. Neatliekamu rīcību nedrīkst atlikt līdz EMU izvērtēšanai vai atbalsta komandas sanāksmei. BAC algoritma piemērošanas pārskats un saite uz oriģinālo dokumentu pievienota 6. pielikumā; ja metodiskā materiāla un spēkā esošo normatīvo aktu formulējumi atšķiras, ievēro spēkā esošos normatīvos aktus.

68.4. Atbalsta pasākumu izvēlē nodrošina cietušā drošību, individuālu pieeju un turpmāku situācijas uzraudzību.

68.5. Atbildīgais darbinieks fiksē tikai situācijas risināšanai nepieciešamo informāciju: būtiskos faktus, drošības pasākumus, atbildīgo, turpmāko rīcību un izvērtēšanas termiņu, ievērojot personas datu aizsardzību un nedublējot esošos ierakstus.

68.6. Skolas vadība kopā ar atbalsta personālu periodiski izvērtē sistēmas efektivitāti, izmantojot pieejamos EMU apkopotos rezultātus, gadījumu risināšanas pieredzi un citu samērīgi iegūtu informāciju.

69. Ja skolēna rīcības rezultātā nodarīts kaitējums Skolas ēkai, telpām vai inventāram vai Skolai piederoša manta nav atdota noteiktajā termiņā, zaudējumu atlīdzināšanas jautājumu risina, izvērtējot konkrētos apstākļus un ievērojot Civillikumu un citus piemērojamos normatīvos aktus.

9. Noslēguma jautājumi

70. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Teikas vidusskolas 2023. gada 30. augusta iekšējos noteikumus Nr. VST-23-2-nts "Rīgas Teikas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi" ar visiem grozījumiem.
71. Noteikumi stājas spēkā ar 2026. gada 9.novembri.

Rīgas Teikas vidusskolas direktore (izglītības jomā) G.Pudule

Pudule 67474066

Pielikums Nr.1
Rīgas Teikas vidusskola 09.11.2026.
SV vadītāja iekšējie noteikumi Nr. VST-26-6-nts

Rīcības kārtība emocionālas, fiziskas vai digitālas vardarbības gadījumos Rīgas Teikas vidusskolā

Kārtību piemēro vardarbībai skolā, skolas pasākumos un ar skolu saistītā digitālajā vidē. Visos gadījumos prioritāte ir drošība, atbalsts un objektīva faktu noskaidrošana.

A. Kopīgā sākotnējā rīcība (visos gadījumos)

Solis	Atbildīgais	Rīcība / rezultāts
1	Ikviens skolas darbinieks	Pārtrauc vardarbību, ja to var izdarīt droši; nodala iesaistītos un novērš tūlītēju apdraudējumu. Dzīvības vai veselības apdraudējuma gadījumā zvana 112.
2	Darbinieks, kurš konstatējis notikumu	Nodrošina sākotnējo palīdzību, informē skolas vadību, ja apdraudējums ir būtisks vai iesaistīts darbinieks; fiksē zināmos faktus un veiktās darbības.
3	Klases audzinātājs un sociālais pedagogs; vajadzības gadījumā psihologs	Sadarbojoties saudzīgi un atsevišķi uzklausa skolēnus, izvērtē vajadzības un sniedz atbalstu. Nepilngadīgo vecākus informē, ievērojot bērna drošības intereses.
4	Skolas vadība	Nosaka turpmāko rīcības virzienu (B, C vai D), atbildīgo par gadījuma pārraudzību un nepieciešamo saziņu ar kompetentajām institūcijām.

B. Vardarbība starp skolēniem

Solis	Atbildīgais	Rīcība / rezultāts
1	Klases audzinātājs + sociālais pedagogs	Atsevišķi uzklausa iesaistītos, noskaidro faktus, informē vecākus, izvērtē, vai ir konflikts vai vardarbība, tostarp atkārtota ņirgāšanās.
2	Sociālais pedagogs	Koordinē sociālpedagoģisko izvērtēšanu un drošības/atbalsta plānu; vajadzības gadījumā piesaista psihologu un vadību.
3	Skolas mediators (tikai atbilstošos gadījumos)	Pēc drošības atjaunošanas un brīvprātīgas piekrišanas palīdz risināt savstarpēju mediējamu konfliktu. Mediāciju neuzspiež cietušajam un neizmanto vardarbības izmeklēšanas vietā.
4	Klases audzinātājs	Sadarbojas ar vecākiem, uzrauga klases mikroklimatu un īsteno preventīvas aktivitātes.
5	Sociālais pedagogs + skolas vadība	Pārbauda, vai vardarbība ir pārtraukta; izvērtē atbalsta pasākumu rezultātus un, ja nepieciešams, lemj par turpmāku rīcību.

C. Skolēna vardarbība pret pedagogu vai citu darbinieku

Solis	Atbildīgais	Rīcība / rezultāts
1	Cietušais darbinieks vai liecinieks	Ziņo skolas vadībai; ja nepieciešams, saņem tūlītēju palīdzību.
2	Skolas vadība	Nodrošina darbinieka un pārējo skolēnu drošību,

Solis	Atbildīgais	Rīcība / rezultāts
		nepieciešamības gadījumā organizē aizvietošanu un izvērtē darba vides riskus.
3	Skolas vadība + sociālais pedagogs	Objektīvi noskaidro apstākļus, uzklausa iesaistītos, informē skolēna vecākus, nosaka atbalsta un samērīgus audzinošus pasākumus.
4	Skolas mediators (ja piemērots)	Pēc situācijas stabilizēšanas var palīdzēt risināt mediējamu konfliktu, ja nav spiediena vai būtiskas varas nevienlīdzības un abas puses piekrīt.
5	Skolas vadība	Izvērtē pasākumu efektivitāti, darbinieka drošību un nepieciešamību informēt kompetentās institūcijas.

D. Pedagoga vai cita darbinieka iespējamā vardarbība pret skolēnu

Solis	Atbildīgais	Rīcība / rezultāts
1	Ziņojuma saņēmējs	Nekavējoties informē direktori; ja ziņojums attiecas uz direktori, ziņo dibinātājam vai kompetentai institūcijai.
2	Direktore / dibinātājs	Izvērtē bērna drošības riskus un organizē pagaidu aizsardzības pasākumus, neprezumējot darbinieka vainu.
3	Direktore + atbalsta speciālists	Nodrošina skolēna saudzīgu uzklausīšanu un atbalstu; vecākus informē, ievērojot bērna drošības intereses.
4	Direktore / kompetentās institūcijas	Nodrošina tiesību aktos paredzēto ziņošanu; skolas iekšējā izvērtēšana neaizstāj institūciju izmeklēšanu.
5	Direktore / dibinātājs	Objektīvi izvērtē darbinieka rīcību un paskaidrojumu atbilstoši darba tiesībām; pārrauga skolēna turpmāko drošību. Mediācija neaizstāj šo procesu.

Kopīgie principi: mediators nenosaka vainu un nepiemēro sankcijas; mediācija ir brīvprātīga un nav piemērota aktuāla apdraudējuma, piespiešanas vai izteiktas varas nevienlīdzības gadījumā. Informāciju dokumentē, ievērojot personas datu aizsardzību. Ziņotājiem nedrīkst radīt nelabvēlīgas sekas par labticīgu ziņošanu.
Ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, papildus piemēro 2. pielikumu.

Pielikums Nr.2
Rīgas Teikas vidusskola 09.11.2026.
SV vadītāja iekšējie noteikumi Nr. VST-26-6-nts

Rīcības plāns situācijā, kad skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

Solis	Atbildīgais	Rīcība / rezultāts
1	Pedagogs / darbinieks	Pārtrauc bīstamo darbību tikai tad, ja to var izdarīt droši; attālina personas no apdraudējuma. Ja konstatēts ierocis, munīcija, sprādzienbīstams vai cits bīstams priekšmets, nepieskaras tam, necenšas to atņemt un nekavējoties ziņo 112, ja pastāv apdraudējums; informē vadību.
2	Skolas vadība	Izvērtē tūlītējo risku, nodrošina drošu uzraudzību un piekļuves ierobežošanu, ievēro dienestu norādījumus, informē vecākus un nosaka mācību norises organizāciju.
3	Sociālais pedagogs, psihologs, klases audzinātājs	Noskaidro atbalsta vajadzības, izstrādā un īsteno atbalsta plānu, sadarbojas ar ģimeni.
4	Direktore	Ja atbalsta pasākumi nedod rezultātu vai vecāki nesadarbojas, rīkojas MK Nr. 474 noteiktajā kārtībā, ieskaitot pašvaldības informēšanu un individuālu mācību organizāciju, ja nepieciešams.
5	Vadība un atbalsta personāls	Dokumentē, pārskata drošības un atbalsta pasākumu rezultātus. Mediatoru piesaista tikai pēc krīzes, ja ir brīvprātīgi mediējams konflikts.

1. Mērķis un piemērošana

1.1. Plāns nosaka tūlītēju drošības nodrošināšanu, turpmāku mācību organizāciju, sadarbību ar ģimeni un kompetentajām institūcijām, kā arī iesaistīto pienākumus. To piemēro arī tad, ja skolā, tās teritorijā vai skolas organizētā pasākumā konstatēts ierocis, munīcija, sprādzienbīstama viela vai cits priekšmets, kas var apdraudēt personu drošību, arī tad, ja priekšmets vēl nav izmantots draudiem vai vardarbībai (šo noteikumu 41. punkts).

1.2. Tas ir saistošs skolas darbiniekiem un skolēniem; vecāki iesaistās atbilstoši saviem normatīvajos aktos noteiktajiem pienākumiem.

2. Tūlītējā rīcība

2.1. Pedagogs vai cits darbinieks nekavējoties izvērtē redzamo apdraudējumu, nepakļaujot sevi un skolēnus riskam; attālina personas no bīstamās vietas, nepieļauj tuvošanos priekšmetam, informē skolas vadību un, ja pastāv tūlītējs apdraudējums vai aizdomas par ieroci vai sprādzienbīstamu priekšmetu, nekavējoties zvana 112. Neveic priekšmeta apskati, pārvietošanu vai atņemšanu, ja tas var radīt papildu apdraudējumu.

2.2. Atbalsta personāls: nekavējoties ierodas, palīdz skolēnam nomierināties, vajadzības gadījumā organizē atrašanos atsevišķā drošā telpā pieaugušā uzraudzībā un piesaista medicīnas māsu.

2.3. Neatliekama palīdzība: ja apdraudēta veselība vai dzīvība vai konstatēts iespējami bīstams ierocis vai sprādzienbīstams priekšmets, jebkurš darbinieks nekavējoties zvana 112 un ievēro dienestu norādījumus; pirmo palīdzību sniedz tikai tad, ja tas ir droši. Skolēnu uzraudzību organizē drošā vietā.

2.4. Mācību turpināšana: direktore vai pilnvarots vadības pārstāvis normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē mācības citā telpā pedagoga uzraudzībā, ja tas nepieciešams drošībai; šo risinājumu nepagarina automātiski uz nākamajām dienām.

2.5. Bīstama priekšmeta konstatēšana: skolēni un darbinieki nepieskaras aizdomīgajam priekšmetam, to nepārvieto un neizmeklē. Vadība norobežo piekļuvi tikai tad, ja to var izdarīt droši, nodrošina personu uzskaiti un koordinē rīcību ar atbildīgajiem dienestiem. Par mācību atsākšanu vai telpu izmantošanu lemj, ievērojot kompetento dienestu norādījumus.

3. Pienākumi pēc situācijas stabilizēšanas

Atbildīgais	Uzdevumi
Direktore / vadības pārstāvis	Organizē gadījuma izvērtēšanu; nosaka atbildīgos un mācību organizāciju; informē vecākus rakstiski; nepieciešamības gadījumā informē dibinātāju un kompetentās institūcijas.
Mācību priekšmeta pedagogs	Sniedz faktisku rakstisku notikuma aprakstu; nodrošina mācību materiālus, ja mācības notiek atsevišķi; palīdz klasei droši atgriezties mācību procesā.
Sociālais pedagogs / psihologs	Vada gadījuma risināšanu, izvērtē riskus, koordinē atbalsta un uzvedības plānu, informē par pieejamiem pakalpojumiem un pārrauga rezultātus. Pēc drošības atjaunošanas izvērtē, vai piemērota brīvprātīga mediācija; vajadzības gadījumā piesaista skolas mediatoru.
Klases audzinātājs	Sadarbojas ar skolēnu, vecākiem un atbalsta personālu; pārrauga klases mikroklimatu un veic preventīvas audzināšanas aktivitātes.
Skolēni	Ziņo tuvākajam darbiniekam, ievēro pedagoga norādījumus, neiesaistās situācijas saasināšanā.
Vecāki	Sadarbojas ar skolu un, ciktāl nepieciešams un tiesiski pieļaujams, sniedz informāciju par atbalsta vajadzībām un speciālistu ieteikumiem.

4. Dokumentēšana un turpmākā rīcība

4.1. Iesaistītie darbinieki fiksē faktus, veiktos pasākumus un saziņu; sociālais pedagogs apkopo gadījuma risināšanas gaitu. Informācijas apritē ievēro datu aizsardzību.

4.2. Vadība izvērtē notikuma apstākļus un bīstamības pakāpi, nodrošina nepieciešamo ziņošanu kompetentajām institūcijām, sasauc darba apspriedi, nosaka individuālus drošības un uzvedības atbalsta pasākumus, termiņus un atbildīgos. Mediāciju izvērtē tikai pēc akūtā apdraudējuma novēršanas, ja tā ir droša, brīvprātīga un situācijai piemērota.

4.3. Ja apdraudējums turpinās vai vecāki nesadarbojas, skola sadarbojas ar pašvaldību, dibinātāju un citām kompetentajām institūcijām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Pielikums Nr.3
Rīgas Teikas vidusskola 09.11.2026.
SV vadītāja iekšējie noteikumi Nr. VST-26-6-nts

Rīcības shēma, ja skolēns lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vai citas apreibinošas vielas

Solis	Atbildīgais	Rīcība / rezultāts
1	Darbinieks / liecinieks	Nekavējoties informē vadību par aizdomām vai konstatētu pārkāpumu; novērš tūlītēju apdraudējumu.
2	Medicīnas māsa / darbinieks	Izvērtē nepieciešamību pēc neatliekamās palīdzības; ja vajadzīgs, zvana 112 un sniedz pirmo palīdzību savas kompetences ietvaros.
3	Direktore / pilnvarotā persona	Iespējami īsā laikā informē policiju un nepilngadīgā vecākus, kā arī citas institūcijas, ja tas nepieciešams; rīkojas atbilstoši MK Nr. 474.
4	Sociālais pedagogs / klases audzinātājs	Koordinē atbalstu, sadarbojas ar ģimeni un īsteno profilakses pasākumus.
5	Vadība	Dokumentē gadījumu, izvērtē turpmāko drošību un atbalsta pasākumus; mediācija neaizstāj šo procedūru.

Drošības pasākumus veic nekavējoties neatkarīgi no E-klases negatīvo ierakstu skaita. Atkārtotu Izglītības likumā noteikto pienākumu pārkāpumu gadījumā 10.–12. klases skolēna atskaitīšanas iespēju izvērtē saskaņā ar noteikumu 67.2. punktu.

Pielikums Nr.4
Rīgas Teikas vidusskola 09.11.2026.
SV vadītāja iekšējie noteikumi Nr. VST-26-6-nts

Rīcības shēma, ja skolēns lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vai citas apreibinošas vielas

Solis	Atbildīgais	Rīcība / rezultāts
1	Darbinieks / liecinieks	Nekavējoties informē vadību par aizdomām vai konstatētu pārkāpumu; novērš tūlītēju apdraudējumu.
2	Medicīnas māsa / darbinieks	Izvērtē nepieciešamību pēc neatliekamās palīdzības; ja vajadzīgs, zvana 112 un sniedz pirmo palīdzību savas kompetences ietvaros.
3	Direktore / pilnvarotā persona	Iespējami īsā laikā informē policiju un nepilngadīgā vecākus, kā arī citas institūcijas, ja tas nepieciešams; rīkojas atbilstoši MK Nr. 474.
4	Sociālais pedagogs / klases audzinātājs	Koordinē atbalstu, sadarbojas ar ģimeni un īsteno profilakses pasākumus.
5	Vadība	Dokumentē gadījumu, izvērtē turpmāko drošību un atbalsta pasākumus; mediācija neaizstāj šo procedūru.

Drošības pasākumus veic nekavējoties neatkarīgi no E-klases negatīvo ierakstu skaita. Atkārtotu Izglītības likumā noteikto pienākumu pārkāpumu gadījumā 10.–12. klases skolēna atskaitīšanas iespēju izvērtē saskaņā ar noteikumu 67.2. punktu.

Pielikums Nr.5
Rīgas Teikas vidusskola 09.11.2026.
SV vadītāja iekšējie noteikumi Nr. VST-26-6-nts

Skolas un ģimenes sadarbības un informācijas apmaiņas kārtība

Kārtības mērķis ir veicināt skolas, skolēna un ģimenes savstarpēju uzticēšanos, savlaicīgu informācijas apmaiņu un kopīgu atbildību par skolēna mācīšanos, attīstību un drošību.

I. Sadarbības pamatprincipi

Skola un ģimene sadarbojas bērna labākajās interesēs, ievērojot savstarpēju cieņu, atklātu un lietišķu komunikāciju, konfidencialitāti un katras puses kompetenci.
Skolēns atbilstoši vecumam un briedumam piedalās jautājumu apspriešanā, risinājumu izvēlē un savas atbildības noteikšanā.
Ziņošana par drošības apdraudējumu ir iespējama arī ārpus ierastās saziņas secības.

II. Informācijas apmaiņa: saturs, kanāli un atbildība

Informācijas veids	Atbildīgais / iesaistītie	Saziņas veids un nosacījumi
Mācību sasniegumi, uzdevumi, vērtēšana	Mācību priekšmeta skolotājs; skolēns; vecāki	E-klase; individuāla saruna vai ziņojums par konkrētiem jautājumiem.
Kavējumi, ikdienas līdzdalība un klases dzīve	Klases audzinātājs; skolēns; vecāki	E-klase un individuāla saziņa; kavējumu gadījumā papildus piemēro 4. pielikumu.
Atbalsta vajadzības, uzvedības grūtības, labbūtība	Klases audzinātājs, sociālais pedagogs, psihologs un citi atbalsta speciālisti	Individuāla saruna, E-klase vai cits drošs saziņas kanāls; tikai nepieciešamais informācijas apjoms.
Skolas darba organizācija, pasākumi, kopienas jaunumi	Skolas vadība, pedagogi, atbildīgie organizatori	E-klase, skolas tīmekļvietne; publiskie sociālie tīkli – tikai vispārīgai informācijai.
Informācija no ģimenes, kas būtiska skolēna mācībām vai drošībai	Vecāki vai pilngadīgs skolēns; klases audzinātājs; nepieciešamības gadījumā vadība	Savlaicīgs ziņojums E-klasē, individuāla saziņa vai iesniegums atbilstoši jautājuma būtībai.

Individuālu informāciju par skolēnu nepublicē skolas sociālajos tīklos. Saziņā ievēro personas datu aizsardzības prasības.
Steidzamu drošības apdraudējumu negaida līdz nākamajai darba dienai: informē skolas vadību un, ja vajadzīgs, zvana 112.

III. Sadarbības formas un līdzdalības iespējas

Sadarbības forma	Dalībnieki	Mērķis
Klases vecāku sapulces, vecāku dienas	Klases audzinātājs, pedagogi, vecāki, nepieciešamības gadījumā skolēni	Kopīgu jautājumu apspriešana, mācību procesa izpratne un savlaicīga

Sadarbības forma	Dalībnieki	Mērķis
		problēmu novēršana.
Individuālas un kopīgas sarunas	Skolēns, vecāki, skolotājs, klases audzinātājs	Situācijas izpratne un kopīga, īstenojama rīcības plāna izveide.
Atbalsta komandas konsultācijas	Sociālais pedagogs, psihologs, citi speciālisti, vecāki un skolēns	Mērķēts atbalsts mācībās, uzvedībā un labbūtībā.
Brīvprātīga mediācija	Skolas mediators un konfliktā iesaistītās puses	Mediējama konflikta risināšana pēc drošības izvērtēšanas; nevis vardarbības izmeklēšana.
Skolas padome, kopienas pasākumi, iniciatīvas	Vecāku pārstāvji, skolēni, pedagogi, skolas vadība	Līdzdalība skolas vides, tradīciju un sadarbības kultūras veidošanā.

IV. Secīga sadarbība individuālu problēmsituāciju risināšanā

Solis	Atbildīgais	Rīcība un rezultāts
1. Situācijas pamanīšana	Mācību priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs	Fiksē konkrētus novērojumus un sākotnēji izvērtē grūtību raksturu.
2. Saziņa ar ģimeni	Skolotājs vai klases audzinātājs	Savlaicīgi informē vecākus, uzklausa viņu skatījumu un iesaista skolēnu.
3. Kopīga vienošanās	Skolēns, vecāki, skolotājs / klases audzinātājs	Nosaka sasniedzamu mērķi, katras puses pienākumus, atbalstu un izvērtēšanas laiku.
4. Papildu atbalsta iesaiste	Klases audzinātājs un sociālais pedagogs; pēc vajadzības psihologs un citi speciālisti	Izvērtē grūtību cēloņus, koordinē atbalsta pasākumus un vienojas par atbildīgajiem.
5. Mediācija, ja piemērota	Skolas mediators; konfliktā iesaistītās puses	Pēc drošības nodrošināšanas brīvprātīgi risina mediējamu konfliktu; mediators nenosaka vainu un nepiemēro sankcijas.
6. Rezultātu pārskatīšana	Klases audzinātājs, sociālais pedagogs, skolēns un vecāki	Izvērtē, vai vienošanās darbojas; nepieciešamības gadījumā precizē pasākumus.
7. Vadības lēmums, ja nepieciešams	Skolas vadība	Iesaistās, ja problēma saglabājas, atkārtojas vai vajadzīgs vadības kompetencē esošs lēmums.

Svarīgi!
Minētie soļi nav obligāta secība akūta apdraudējuma gadījumā. Ja ir vardarbības pazīmes, nopietns bērna tiesību pārkāpums vai draudi drošībai, nekavējoties piemēro 1. vai 2.

pielikumu un iesaista skolas vadību vai kompetentās institūcijas. Mediācija nav piemērota piespiešanas, aktuāla apdraudējuma vai izteiktas varas nevienlīdzības apstākļos.

V. Saziņas kultūra un sadarbības izvērtēšana

1. Saziņā ievēro cieņpilnu valodu, pedagogiem un vecākiem saprātīgu atbildes sniegšanas laiku, kā arī darbinieku darba laiku.
2. Ikdienas mācību jautājumus vispirms pārrunā ar attiecīgo skolotāju vai klases audzinātāju, taču šī secība neierobežo tiesības nekavējoties ziņot par apdraudējumu, vardarbību vai iespējamu darbinieka pārkāpumu.
3. Atbildīgais darbinieks dokumentē būtiskākās individuālās vienošanās, tajās paredzētos rīcības soļus un to izpildes izvērtēšanas termiņu.
4. Sadarbības rezultātu vērtē pēc skolēna situācijas uzlabošanās, nevis tikai pēc notikušo sarunu skaita.

Pielikums Nr.6
Rīgas Teikas vidusskola 09.11.2026.
SV vadītāja iekšējie noteikumi Nr. VST-26-6-nts

Vienotās vardarbības prevencijas, labbūtības un atbalsta sistēmas shēma

Mērķis: emocionāli un fiziski droša, cieņpilna un uzticībā balstīta vide, kurā ikvienam skolēnam pieejams savlaicīgs, vajadzībām atbilstošs atbalsts.

- SEM – sociāli emocionālā mācīšanās.
- EMU – emocionālās un mentālās veselības uzraudzības rīks (EMU: Skola), kas palīdz apzināt skolēnu emocionālo labbūtību un atbalsta vajadzības.
- MOT – norvēģu izcelsmes jauniešu motivācijas un sociāli emocionālo prasmju attīstības programma. MOT norvēģu valodā nozīmē „drosme".
- BAC – Bērnu aizsardzības centrs.

Sistēmas elements	Uzdevums	Īstenošana / atbildība
SEM + MOT	Universālā prevencija: sociāli emocionālās prasmes, cieņa, atbildība, droša savstarpējā saskarsme.	Pedagogi, klašu audzinātāji; MOT nodarbību īstenotāji atbilstoši programmai.
EMU	Labbūtības, piederības un iespējamo risku apzināšana; apkopoto pārmaiņu izvērtēšana.	Skolas noteiktie atbildīgie un atbalsta personāls; EMU nav neatliekamas reaģēšanas priekšnoteikums.
BAC algoritmu principi	Vardarbības gadījumu atpazīšana, drošības nodrošināšana, rīcības koordinēšana un pēcpārbaude.	Piemēro iekšējās kārtības noteikumu 1. un, ja vajadzīgs, 2. pielikumu, kā arī Drošības noteikumus.
Atbalsta personāls	Individuāls un mērķēts atbalsts skolēniem, pedagogiem un ģimenēm; sadarbība ar kompetentajām institūcijām.	Sociālais pedagogs, psihologs, mediators, medicīnas māsa un vadības pārstāvis atbilstoši situācijai.

Situācijas izvērtēšana un nepieciešamās rīcības intensitāte

Līmenis	Situācijas pazīmes (piemēri)	Rīcība
1. Ikdienas grūtības	Atsevišķas nesaskaņas vai konflikts bez vardarbības pazīmēm un bez aktuāla drošības apdraudējuma.	Pedagogs vai klases audzinātājs noskaidro apstākļus, izmanto SEM pieeju, vienojas par risinājumu un novēro situāciju.
2. Paaugstināts risks	Atkārtoti pāridarījumi, iespējams mobings, emocionāla vai digitāla vardarbība, noturīgas uzvedības grūtības vai neefektīvi sākotnējie pasākumi.	Nodrošina aizsardzību; vardarbības gadījumā piemēro 1. pielikumu; iesaista atbalsta personālu, nosaka atbildīgo, atbalstu un atkārtotas izvērtēšanas termiņu.
3. Augsts risks /	Nopietna vardarbība, būtiski	Nekavējoties pārtrauc

Līmenis	Situācijas pazīmes (piemēri)	Rīcība
steidzama rīcība	draudi drošībai, seksuāla vardarbība vai cits augsta kaitējuma risks; arī viens incidents var būt pietiekams.	apdraudējumu, nodrošina drošību, informē vadību, piemēro 1. un/vai 2. pielikumu; nepieciešamības gadījumā zvana 112 un iesaista kompetentās institūcijas.

Vienotais rīcības cikls:
PAMANĀM → IZVĒRTĒJAM DROŠĪBU UN RISKU → RĪKOJAMIES → SNIEDZAM ATBALSTU → PĀRBAUDĀM REZULTĀTU → PILNVEIDOJAM PREVENCIJU.
Piemērošanas principi: līmeņi raksturo situācijas, nevis skolēnus; tie nav obligāti secīgi.
Mobingu nevērtē kā parastu vienlīdzīgu pušu konfliktu. Atkārtošanās nav obligāts priekšnoteikums tūlītējai aizsardzībai. Mediācija pieļaujama tikai tad, ja tā ir droša un brīvprātīga. Ārkārtas apdraudējuma gadījumā vispirms nodrošina drošību, negaidot aptauju, sanāksmi vai formālu līmeņa noteikšanu.

BĒRNU AIZSARDZĪBAS CENTRA OFICIĀLĀ ALGORITMA PIEMĒROŠANA SKOLĀ
BAC avots: "Vardarbības gadījumu risināšanas algoritms izglītības iestādēs" (23.08.2024.), https://www.bac.gov.lv/lv/media/2613/download?attachment

ZIŅOJUMS / PAZĪMES → TŪLĪTĒJAS DROŠĪBAS IZVĒRTĒJUMS → VARDARBĪBAS VEIDA UN IESAISTĪTO NOSKAIDROŠANA → ATBILDĪGĀ NOTEIKŠANA UN ZIŅOŠANA → DROŠĪBAS UN ATBALSTA PASĀKUMI → REZULTĀTA PĀRBAUDE.

1. Pamanot vardarbības pazīmes vai saņemot ziņojumu, darbinieks nekavējoties reaģē un nodrošina drošību. Tūlītēja apdraudējuma gadījumā izsauc 112; negaida riska līmeņa noteikšanu.
2. Skolas vadība organizē faktu noskaidrošanu un nosaka atbildīgo; izvērtē, vai iesaistīti skolēni, darbinieks, citas personas, un kurām kompetentajām institūcijām jāziņo. Iespējamu skolas darbinieka fizisku vai emocionālu vardarbību pret nepilngadīgu skolēnu ziņo BAC atbilstoši MK Nr. 474 9.10. apakšpunktam.
3. Atbalsta personāls organizē cietušā aizsardzību un atbalstu, darbu ar pāridarījumu veikušo skolēnu un nepieciešamo sadarbību ar ģimeni; atbilstoši riskam piemēro 1. vai 2. pielikumu un MK Nr. 474 11.–13.[1] punktu.
4. Ja skolas resursi nav pietiekami, vadība piesaista pašvaldības sadarbības mehānismus vai kompetentās institūcijas. Smagos gadījumos var lūgt BAC metodisku vai intervences atbalstu atbilstoši tā kompetencei.
5. Atbildīgais pārbauda, vai pāridarījums pārtraukts un vai iesaistītie ir drošībā; atbalsta pasākumus turpina vai pārskata.