



RĪGAS TEIKAS VIDUSSKOLA

Aizkraukles iela 14, Rīga, LV-1006, tālrunis 67552897, e-pasts: rtvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

28.09.2026.

Nr. VST-26-4-nts

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu, 11. pielikuma 1.varianta 16. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu.

I Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā Rīgas Teikas vidusskola (turpmāk – iestāde) tiek organizēta un īstenota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana (turpmāk – vērtēšana), kā arī vērtēšanas rezultātu dokumentēšana.
2. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, skaidru un normatīvajiem aktiem atbilstošu vērtēšanu iestādē.
3. Klases audzinātājs līdz katra mācību gada 15. septembrim iepazīstina izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) ar vērtēšanas kārtību.
4. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes tīmekļa vietnē www.rtv.lv/lv/skola/dokumenti/

II Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

5. Iestāde līdz 15. septembrim izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu un ievieto to skolvadības sistēmā *e-klase*. Summatīvo vērtēšanas darbu plānā norāda summatīvās vērtēšanas darbu norises datumu un:
 - 5.1. 1.–3. klasēm – plānotos sasniežamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā un tiem pakārtotos sasniežamos rezultātus;

- 5.2.4.–12. klasēm – tematu un katram darbam piešķirto svaru (ja tāds tiek piešķirts).
6. Mācību priekšmeta pedagogs līdz 15. septembrim iepazīstina izglītojamos ar summatīvo vērtēšanas darbu veidiem, to skaitu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem mācību priekšmetā.
7. Maksimālais tematu noslēguma pārbaudes darbu skaits dienā:
 7.1. 1. – 3. klasēs ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā,
 7.2. 4. – 9. klasēs ne vairāk kā divos mācību priekšmetos dienā,
 7.3. 10. – 12. klasēs ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā dienā.
8. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību semestra sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to skolvadības sistēmas plānotajā un informējot skolēnus.

III Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

9. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā nav mazāks par apgūstamo tematu skaitu. Formatīvais vai summatīvais vērtējums skolēnam nav retāk kā reizi mēnesī katrā mācību priekšmetā.
10. Skolvadības sistēmā formatīvo vērtējumu atspoguļo vismaz vienu reizi pirms plānotā summatīvās vērtēšanas darba, izsakot “%”, sākumskolā apguves līmeņos.
11. Summatīvajā vērtēšanā:
 11.1. 1.–3. klasē vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt – “S”, turpina apgūt – “T”, apguvis – “A”, apguvis padziļināti – “P”, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (STAP);
 11.2. 4.–12. klasē izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu izsaka ballēs no 1 līdz 10, piemērojot vienotu vērtēšanas skalu.

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves procenti no	0 %	1%	21%	35%	41%	57 %	67%	77%	87%	97%

- 11.3. 4.–12. klasē summatīvais vērtējums tiek noteikts kā vesels skaitlis; ja aiz komata esošais skaitlis ir 0,5 vai lielāks, vērtējumu paaugstina līdz nākamajam veselajam skaitlim; ja aiz komata esošais skaitlis ir mazāks par 0,5, vērtējumu nosaka zemākajā veselajā skaitlī;
- 11.4. valsts aizsardzības mācības kursā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši, nosakot apguves līmeni – “apguvis”, “daļēji apguvis” un “nav apguvis”.
12. Ievadot skolvadības sistēmā informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu vai
- 1.–3. klasēs pievieno snieguma līmeņa aprakstu.

13. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
 - 13.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs; šādā gadījumā pedagogs fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu “n”, gan veicamā summatīvā vērtēšanas darba neizpildi “nv” (apzīmējums – “n/nv”);
 - 13.2. nav izpildījis summatīvā vērtēšanas darba veikšanas nosacījumus:
 - 13.2.1. iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), darba veikšanā izmantojis pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu vai palīgīdzekli;
 - 13.2.2. izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
 - 13.2.3. ir piedalījies stundā, bet pārbaudes darbu nav iesniedzis.
14. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu:
 - 14.1. divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā skolēns piesakās skolas vienotajā e-dokumentā rakstīt pārbaudes darbu;
 - 14.2. mēneša laikā pēc atgriešanās skolā šo darbu uzraksta;
 - 14.3. skolēniem ar individuālo mācību plānu mācību priekšmeta skolotājs var pielāgot darba formu, laiku un vidi atbilstoši skolēna vajadzībām.
15. Ja izglītojamais līdz mācību gada noslēgumam nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmeta summatīvajiem pārbaudes darbiem, izglītojamais nesāņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā. Pedagogs skolvadības sistēmā mācību priekšmetā ievada apzīmējumu “nv”.
16. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no summatīvās vērtēšanas darbiem mācību priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar iestādes vadītāja vietnieku, var veidot vienu summatīvo pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.
17. Lai uzskatāmi atspoguļotu informāciju par tā brīža skolēna sasniegumiem, mācību priekšmetu skolotāji izliek šādus starpvērtējumus, kas neietekmē gada vērtējumu vai noslēguma (galīgo) vērtējumu:
 - 17.1. 1.semestra starpvērtējumu” pirms skolēnu ziemas brīvdienām;
 - 17.2. “Prognozējamo gada vērtējumu” trīs nedēļas pirms mācību gada vērtējumu izlikšanas, lai dotu skolēnam iespēju uzlabot gada vērtējumu. Prognozējamais vērtējums atspoguļo izlikšanas brīža aktuālo situāciju. Mācību priekšmetos, kuros noslēdzas vairāku mācību gadu apguves kurss, šajā vērtējumā atspoguļo prognozējamo galīgo vērtējumu.

V Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

18. Ierakstus skolvadības sistēmā pedagogs veic:
 - 18.1. par katru mācību stundu un mājasdarbu līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek uzdots mājasdarbs;
 - 18.2. par uzvedības un attieksmes piezīmēm/uzslavām līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme/ uzslava;

- 18.3. par izglītojamo saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc darba izpildes;
- 18.4. par izglītojamo saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc darba izpildes
- 18.5. līdz katras nedēļas piektdienai plkst.17.00 pedagogs izveido ierakstu par plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem nākamās nedēļas mācību stundās (stundas melnrakstu).
19. Pedagogs ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc summatīvās vērtēšanas darba izpildes iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem, publicē tos skolavadiības sistēmā *e-klase* kā pārbaudes darbus (zilajā ailē), skaidro piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām.
20. Pedagogs pēc vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā septiņu darba dienu laikā nodrošina iespēju pilngadīgam izglītojamajam vai vecākam pēc viņa lūguma saņemšanas iepazīties, tostarp reproducēt, ar summatīvās vērtēšanas darbu un vērtēšanas kritērijiem, sniedz izglītojamā snieguma izvērtējamu un pamatojumu izliktajam vērtējumam. Ja rodas domstarpības, tad izglītojamais vai vecāks vēršas pie izglītības iestādes vadītāja vietnieka, lūdzot iesaistīties radušās situācijas risināšanā.
21. Temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu (ja attiecināms). Pēc darba analīzes skolotājs var savākt skolēnu pārbaudes darbus. Tad skolotājs savāktos darbus pie sevis uzglabā vismaz mēnesi pēc vērtējumu izlikšanas.
22. Saziņā ar izglītojamo un vecākiem pedagogs drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamos.

VI Vērtējuma uzlabošana

23. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:
 - 23.1. Izglītojamais septiņu darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas piesakās vienotajā e-dokumentā e-klases sākumlapā par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, ievērojot, ka:
 - 23.1.1.1.–3. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;
 - 23.1.2.4.–12. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot vienu summatīvo pārbaudes darbu katrā mācību priekšmetā. Ja skolēns nav ievērojis šo ierobežojumu un pieteicies uzlabot vērtējumu mācību gada laikā atkārtoti tajā pašā mācību priekšmetā, jaunais vērtējums netiek atspoguļots e-klases žurnālā, netiek ņemts vērā, izliekot gada vērtējumu.
 - 23.2. Pedagogs nodrošina iespēju izglītojamajam uzlabot vērtējumu mēneša laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas (termiņā ieskaitot brīvlaika dienas). Šos darbus pedagogs patur pie sevis līdz mācību gada beigām, nodrošinot iespēju 14 dienu laikā skolēnam un vecākam iepazīties ar summatīvās vērtēšanas darbu

un vērtēšanas kritērijiem, sniedz izglītojamā snieguma izvērtējamu un pamatojumu iegūtajam vērtējumam.

24. Uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināmi vērtēšanas kārtības 23.1.1. un 23.1.2. apakšpunktā noteiktie ierobežojumi.

25. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

26. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi, kā arī no mācību gada pēdējā pārbaudes darba rakstīšanas, ja skolēns ir slimojis un nav iespējams darbu pagūt uzrakstīt pirms gada / galīgā vērtējuma izlikšanas.

27. Ja skolēns nevar veikt fiziskas aktivitātes sportā sasniedzamo rezultātu apguvei uz ilgstošu laiku vai mācību gadu (speciālistu atzinums), skolēnam izstrādā individuālo mācību plānu sportā.

VII Noslēguma jautājumi

28. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai iestādes pedagogiskās padomes lēmumu.

29. Atzīt par spēku zaudējušiem iestādes 2024. gada 6.septembra iekšējos noteikumus Nr. VST-24-6-nts "Rīgas Teikas vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

30. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 28. septembrī.

Rīgas Teikas vidusskolas direktore (izglītības jomā)

G.Pudule

Priedīte 67474071