



RĪGAS TEIKAS VIDUSSKOLA

Aizkraukles iela 14, Rīga, LV-1006, tālrunis 67552897, e-pasts: rtvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

06.09.2024.

Nr. VST-24-6-nts

Rīgas Teikas vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) **Rīgas Teikas vidusskolā** (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgu skolēnu likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
6. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.
7. Līdz katra mācību gada 15. septembrim mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta (kursa) vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
8. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) nav mazāks par apgūstamo tematu skaitu, formatīvais vai summatīvais vērtējums skolēnam nav retāk kā reizi mēnesī katrā mācību priekšmetā.
9. Tematu noslēguma pārbaudes darbus vienā dienā skolēnam plāno 1. – 3. klasēs ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā, 4. - 9. klasēs ne vairāk kā divos mācību priekšmetos dienā, 10. - 12. klasēs ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā dienā. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību semestra sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.
10. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem E-klases dienasgrāmatā.
11. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.
12. Lai uzskatāmi atspoguļotu informāciju par tā brīža skolēna sasniegumiem, mācību priekšmetu skolotāji izliek šādus starpvērtējumus, kas neietekmē gada vērtējumu vai kursa noslēguma (galīgo) vērtējumu (*Ar 02.09.2025. grozījumiem Nr.VST-25-22-rs*):
 - 12.1. “1.semestra starpvērtējumu” pirms skolēnu ziemas brīvdienām;
 - 12.2. “Prognozējamo gada vērtējumu” divas nedēļas pirms mācību gada vērtējumu izlikšanas, lai dotu skolēnam iespēju uzlabot gada vērtējumu. Mācību priekšmetos, kuros attiecīgā semestra beigās noslēdzas vairāku gadu apguves kurss, šajā vērtējumā atspoguļo prognozējamo galīgo vērtējumu.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

13. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
14. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
15. Summatīvo vērtējumu ierakstus E-klasē atspoguļo kā pārbaudes darbus (zila aile), formatīvos vērtējumus kā mācību stundas ar pārbaudes darbu metodiku vai pētnieciskā laboratorijas darba metodiku.
16. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 20. un 26. punktā noteiktos gadījumus. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu ("n"), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi ("nv").
17. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos. Ja skolēns nav skolā formatīvā darba veikšanas stundā, E-klases žurnālā atzīmē gan kavējumu ("n"), gan darba neizpildi ("nv"). Mājasdarbus pedagogs drīkst vērtēt ar ieskaitīti ("i"), neieskaitīti ("ni").
18. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (1. pielikums).
19. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (2. pielikums).
20. Kursā "Valsts aizsardzības mācība" 10. klasēm vērtējumu izsaka apguves līmeņos (3. pielikums). Jaunsardzes centrs nosaka vērtēšanas kārtību, kas ir saistoša izglītības iestādēm attiecībā uz valsts aizsardzības mācību.
21. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs.
22. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:
 - 22.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais formatīvais vai temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – "n/nv");
 - 22.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis pārbaudes darbu;
 - 22.3. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana;
 - 22.4. darbu nav veicis patstāvīgi, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veiktas

- vienveidīgi, konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu;
- 22.5. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja, neievērojot skolotāja norādes, ir izmantots zīmulis vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
- 22.6. darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
23. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu (*Ar 02.09.2025. grozījumiem Nr.VST-25-22-rs*):
- 23.1. divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā skolēns piesakās skolas vienotajā e-dokumentā rakstīt pārbaudes darbu;
- 23.2. mēneša laikā pēc atgriešanās skolā šo darbu uzraksta;
- 23.3. ja darbs nav veikts iepriekš minētajos termiņos, vērtējumu var iegūt piesakoties un veicot darbu maija 1.nedēļā;
- 23.4. skolēniem ar individuālo mācību plānu mācību priekšmeta skolotājs var pielāgot darba formu, laiku un vidi atbilstoši skolēna vajadzībām.
24. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.
25. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).
26. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi, kā arī no mācību gada pēdējā pārbaudes darba rakstīšanas, ja skolēns ir slimojis un nav iespējams darbu pagūt uzrakstīt pirms gada/noslēguma vērtējuma izlikšanas.
27. Ja skolēns ir atbrīvots no sasniedzamo rezultātu apguves, kuri iekļauj fiziskās aktivitātes uz ilgstošu laiku vai mācību gadu, tad skolotājs izliek tā posma stundās “atb”, bet skolēns piedalās stundās Sports un veselība un mācību priekšmetā iegūst vērtējumu par sasniedzamiem rezultātiem, kuri neietver fiziskās aktivitātes. (*Ar 02.09.2025. grozījumiem Nr.VST-25-22-rs*)

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

28. Mācību priekšmeta (kursa) noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieraksta skolvadības sistēmā ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

29. Temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu (ja attiecināms). Pēc darba analīzes skolotājs var savākt skolēnu pārbaudes darbus. Tad skolotājs savāktos darbus pie sevis uzglabā ne ilgāk kā mēnesi pēc darbu izlabošanas.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

30. Visos mācību priekšmetos 4.-12.klasēs summatīvā vērtējumu iegūšana, ja vērtējums ir "nv", vai uzlabošana gada noslēgumā tiek organizēta centralizēti, skolēniem piesakoties skolas vienotajā e-dokumentā, kas pieejams e-klases sākumlapā, izņemot praktiskos darbus. Par praktisko darbu veikšanu jāvienojas ar mācību priekšmeta skolotāju.
31. Ja mācību gada noslēgumā pēc prognozējamā vērtējuma izlikšanas skolēns nedēļas laikā izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums. (*Ar 02.09.2025. grozījumiem Nr. VST-25-22-rs*)
32. Ja mācību gada noslēgumā skolēns vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā skolēnam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata nobeiguma pārbaudes darbos. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata nobeiguma pārbaudes darbā. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā temata nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.
33. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma (iesnieguma) skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
34. Gada vai galīgā vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. Noslēguma jautājumi

35. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2023. gada 6. septembra apstiprinātos iekšējos noteikumus "Rīgas Teikas vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
36. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2024.gada 6.septembrī.

Rīgas Teikas vidusskolas direktore (izglītības jomā)

G.Pudule

Priedīte 67474071