



RĪGAS TEIKAS VIDUSSKOLA

Aizkraukles iela 14, Rīga, LV-1006, tālrunis 67474065, e-pasts: rtvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

30.08.2023.

Nr. VST-23-2-nts

Rīgas Teikas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

Ar 05.01.2024. grozījumiem Nr.VST-24-1-nts

Ar 03.09.2024. grozījumiem Nr.VST-24-5-nts

1. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Teikas vidusskolas (turpmāk tekstā – skola):

- 1.1. skolēna darba dienas organizāciju,
- 1.2. skolēnu tiesības un pienākumus,
- 1.3. skolēnu uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos,
- 1.4. atkarību izraisīšu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izpaltīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos,
- 1.5. skolēna rīcību, ja skolā vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību,
- 1.6. atbildību par noteikumu neievērošanu,
- 1.7. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tajā skaitā nīrgāšanās) prevencijas veicināšanā,
- 1.8. atbildību par noteikumu neievērošanu.

2. Iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas 1998. gada 29. oktobra Izglītības likumu, 1999. gada 10. jūnija Vispārējās izglītības likumu, 1998. gada 19. jūnija Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2011. gada 4. februāra noteikumiem Nr. 89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, Ministru kabineta 2023.gada 22. augusta noteikumi Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Rīgas domes 2007. gada 19. jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. 80 „Sabiedriskās kārtības noteikumi Rīgā” un Rīgas domes 2011. gada 26. jūlija nolikumu Nr. 80 „Rīgas Teikas vidusskolas nolikums”.

3. Noteikumi balstās uz principu, ka skolēns ir patstāvīgs, darboties spējīgs cilvēks, kurš prot brīvi, bet korekti, izteikt un aizstāvēt savu viedokli saskarsmē ar skolotājiem un citiem cilvēkiem, kurš rūpējas par savu garīgo un fizisko veselību.
4. Noteikumu pamatuzdevums ir paredzēt priekšnosacījumus sekmīgai vispārējās izglītības programmu realizācijai.
5. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību un tiesību ievērošanu.
6. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.
7. Atbildīgie un kārtība, kādā skolēnus iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem, tiek noteikta ar direktora rīkojumu.
8. Mācību gada sākumā, bet ne vēlāk kā līdz 15. septembrim skolēni tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem, Rīgas Teikas vidusskolas drošības noteikumiem un citiem skolas iekšējiem noteikumiem.
9. Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs veic atsevišķu instruktāžu ne retāk kā divas reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību.

2. Darba organizācija

14. Skolas darba laiks ir no plkst. 07.00 līdz plkst. 19.00. Šajā laikā skolas telpas un teritorija jāuztur vispārpieņemto sanitāro normu robežās. Katrs skolēns, uzturoties skolas telpās vai teritorijā, ievēro visus skolas iekšējos normatīvos aktus un noteikumus.
15. Skolēni skolā ierodas tādā laikā, lai līdz katras stundas sākumam paspētu aiziet uz klasi vai nodarbību vietu un sagatavoties mācību darbam.
16. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo un interešu izglītības nodarbību sarakstu un skolas kalendāro darba plānu, kas fiksēts skolvadības sistēmā "e-klase".
17. Mācību stundas garums ir 40 minūtes.
18. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos, atbilstoši klašu mācību stundu sarakstam, kas ir apstiprināts ar direktores rīkojumu.
19. Starpbrīžos skolēniem klašu telpas ieteicams atstāt, izejot no klases, skolēnu pienākums ir atstāt telpu kārtīgu.
20. Klases žurnālu, pagarinātās dienas grupas žurnālu, individuālā darba (konsultāciju) žurnālu, fakultatīvo nodarbību žurnālu, interešu izglītības nodarbību žurnālu, skolēna dienasgrāmatu, kas ir dokuments saziņai ar skolēnu vecākiem, skola nodrošina elektroniskā vidē skolvadības sistēmā „e-klase”. Izmaiņas mācību stundu sarakstā tiek publicētas skolvadības sistēmā "e-klase".

3. Skolēnu tiesības

21. Pamatojoties uz 17.11.1998. Izglītības likuma 55. pantu "Par izglītojamo tiesībām" skolēnam ir tiesības:
 - 21.1. Brīvi izteikt un aizstāvēt savus uzskatus atbilstoši demokrātijas pamatprincipiem, neaizskarot cilvēka, skolas un valsts cieņu, un godu.
 - 21.2. Saņemt informāciju, kas ir nepieciešama mācību procesam, kā arī ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

21.3. Izglītošanās procesā izmantot izglītības iestādes telpas, bibliotēku un citas informācijas krātuves, lasītavu, pieejamos mācību līdzekļus, izrādot saudzīgu attieksmi pret tiem.

22. Ikvienam skolēnam ir tiesības:

22.1. Piedalīties skolas pašpārvaldē, normatīvo dokumentu izstrādāšanā, to ieviešanā un uzraudzībā.

22.2. Izmantot skolas inventāru, aparatūru un citus materiāli tehniskos līdzekļus, saskaņojot to lietošanu ar Skolas atbildīgo personu un izrādot saudzīgu attieksmi pret tiem.

22.3. Piedalīties stundās, izmantojot tām atvēlēto laiku mācību mērķiem.

22.4. Piedalīties skolas ārpusstundu pasākumos un nodarbībās.

22.5. Atbilstoši skolas un skolas pašpārvaldes nolikumam iesaistīties tās darbā un lēmumu pieņemšanā.

22.6. Lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas pedagogiskā personāla, atbalsta personāla, vadības, skolēnu parlamenta un citiem skolēniem.

22.7. Saņemt pret sevi cilvēcisku cieņu apliecināšanu attieksmi.

22.8. Ikvienam skolēnam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

22.9. Uz veselības un dzīvības aizsardzību skolā un skolas organizētajos pasākumos.

22.10. Attīstīt savas radošās spējas, pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē.

22.11. Iegūt zināšanas un prasmes lietpratībai vispārīgākajās mācību priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās, un papildu nodarbībās, saņemt paskaidrojumus, un konsultācijas mācību saturā, un papildjautājumu apguvē. Lūgt skolotājam konsultāciju par neskaidro mācību saturu, ja tas nav saistīts ar neattaisnotiem kavējumiem un ļaunprātīgu nemācīšanos.

22.12. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos un olimpiādēs.

22.13. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par mācību prasībām, pārbaudes darbiem un to apjomu.

22.14. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību.

22.15. Iesniegt sūdzību, priekšlikumu vai ierosinājumu atbilstoši skolas noteiktajai kārtībai.

22.16. Saņemt argumentētu savu zināšanu, prasmju un attieksmes novērtējumu un pārrunāt to ar mācību priekšmeta skolotāju vai konsultēties ar skolas administrāciju; iegūto vērtējumu ir tiesības apstrīdēt atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

22.17. Koleģiāli izvērtēt skolasbiedru uzvedību un mācību darbu, palīdzot uzlabot situāciju.

4. Skolēnu pienākumi

23. Apmeklēt visas mācību stundas atbilstoši mācību stundu sarakstam, iepazīties ar stundu izmaiņām nākamajai dienai.

24. Ikdienā lietot savu personīgo pieeju “e-klases” sistēmā, izmantot to saziņā ar skolotājiem, iepazīties ar sekmju izrakstu un citu informāciju par mācību procesu, kā arī izlasīt sev adresēto informāciju.

25. Uz mācību stundām ierasties saskaņā ar mācību stundu sarakstu ne vēlāk kā 5 (piecas) minūtes pirms pirmās stundas, līdz ņemot atbilstošos mācību piederumus; būt gatavam mācībām pirms katras nākamās stundas:

25.1. Pedagoģs stundas sākumā “e-klases” sistēmā fiksē skolēna neierašanos, atzīmējot mācību priekšmeta žurnālā “n”.

25.2. Skolēna, kurš kavē mācību stundas sākumu, pienākums ir informēt pedagoģu par kavējuma iemesliem, klasē rakstiski aizpildot kavējuma paskaidrojuma veidlapu.

25.3. Ja skolēns stundas sākumu kavē līdz 15 min, pedagoģs par skolēna mācību stundas sākuma kavējumu veic arī ierakstu “e-klases” uzvedības žurnālā.

25.4. Ja skolēns ir kavējis stundas sākumu ilgāk par 15 min, “n” ieraksts “e-klases” sistēmas žurnālā tiek saglabāts.

25.5. Ja skolēns vairāk kā 3 (trīs) reizes kavē stundas sākumu, bet nepārsniedz 15 min, tad pedagoģs informāciju par skolēnu sniedz klases audzinātājam, kurš iesaista atbalsta personālu vai vadību.

26. Precīzi un noteiktajos termiņos izpildīt mācību plānā paredzētos uzdevumus izglītības ieguvei, mācību stundas izmantot tikai tam paredzētajiem mācību mērķiem.

27. Apmeklēt un iesaistīties mācību un audzinošos pasākumos, kas notiek mācību procesā.

28. Iesaistīties sabiedriski nozīmīgos un lietderīgos pasākumos (skolas un klašu sakopšanas talkas u.c.) skolā un skolas teritorijā.

29. Mācību procesa vai tajā iekļauto ārpusstundas pasākumu kavējuma gadījumā saņemt klases audzinātāja atļauju.

30. Pirms stundas sākuma informēt skolotāju, ja:

30.1. Ir aizmirsts kāds stundas darbam nepieciešams mācību līdzeklis.

30.2. Ir slikta pašsajūta.

30.3. Nav sagatavots mājas darbs attaisnojoša iemesla dēļ.

31. Pēc stundas informēt skolotāju, ja nav saprasts stundas mācību saturs.

32. Pārstāvēt skolu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās.

33. Ārpusskolas aktivitātes (interesu izglītība, sporta nodarbības u.c.) plānot tā, lai tās nenotiek vienlaicīgi ar mācību stundām. Izņēmumu gadījumā ir jāinformē savas klases audzinātājs un jāiesniedz skolas lietvedībā attiecīgās organizācijas izsniegts rakstisks pamatojums par nodarbībām skolas vadības atļaujas saņemšanai.

34. Atrīdodoties skolā vai skolas teritorijā, saskarsmē ar citiem skolēniem un skolas darbiniekiem vienmēr ievērot kulturālas valodas, uzvedības un savstarpējo attiecību normas:

34.1. Ar savu uzvedību netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājiem.

34.2. Stundu un pasākumu laikā bez atļaujas aizliegts izmantot mehāniskās un elektroniskās ierīces, tai skaitā personīgos telefonus, datu nesējus u.c. Mobilajiem telefoniem un tamlīdzīgām elektroniskajām iekārtām jābūt novietotām somās vai citā skolotāja norādītā vietā un ar izslēgtu skaņas, gaismas signālu.

34.3. Ievērojot personu privātumu, skolā ir aizliegts filmēt vai fotografēt skolēnus un skolotājus. Izņēmuma gadījumi ir mācību uzdevumi, kas tiek saskaņots ar personām, kuras tiek fotografētas un/vai filmētas.

35. Stundas laikā aizliegts doties ārā no klases bez skolotāja atļaujas.

36. Rūpēties par sev piederošas mantas saglabāšanu.

37. Uzturēt kārtību skolā un skolas teritorijā. Saudzīgi izturēties pret skolas inventāru un materiāli tehniskajiem līdzekļiem u.c. Skolas īpašumu. Uzņemties atbildību par lietošanā nodoto Skolas mantu (inventāru, mācību līdzekļiem u.c.).

38. Maltīšu ieturēšanai izmantot šim nolūkam paredzētās telpas un laiku starpbrīžos.
39. Iepazīties un ievērot iekšējās kārtības noteikumus atsevišķās mācību telpās (bibliotēkā, skolas ēdnīcā un kafejnīcā, garderobē, sporta kompleksā, skolas teritorijā u.c.).
40. Ievērot un pildīt direktora rīkojumus, skolas padomes, skolēnu parlamenta un pedagoģiskās padomes lēmumus un citus skolēniem saistošos noteikumus, par kuriem viņi tiek informēti.
41. Virsdrēbes atstāt garderobē, pildīt garderobes un skolēnu skapīšu lietošanas noteikumus.

5. Pamatnoteikumi skolēnu drošībai un veselībai

42. Visi noteikumi skolēnu drošībai un veselībai ir attiecināmi gan uz mācību laiku, gan uz mācību nodarbību starplaiku.
43. Skolēnam ir pienākums ievērot īpašus noteikumus par rīcību ķīmijas, fizikas, bioloģijas, informātikas un mājturības telpās, garderobē, sporta ģērbtuvēs, sporta stundās, nodarbībās un sacensībās, ārpusstundu nodarbībās un pasākumos, ārkārtas situācijās, par to parakstoties pēc instruktāžas saņemšanas.
44. Aizliegts fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt skolasbiedrus u.c. personas. Šī punkta neievērošanas gadījumā, skola rīkojas atbilstoši *Rīcības shēmai, ja skolā konstatē emocionālu, fizisku vardarbību starp skolēniem* (1. pielikums).
45. Ārkārtas situācijās, ja skolēns veic darbības, kas apdraud paša skolēna vai citu personu veselību un dzīvību, rīkojas atbilstoši *Rīcības plānam, kad skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību, dzīvību* (2. pielikums).
46. Skolas teritorijā un telpās aizliegts ienest, lietot (tai skaitā pamudināt lietot) un pārdot apreibinošas vielas (nikotīnu, narkotiskās, psihotropās, apreibinošās un toksiskās vielas, tajā skaitā visa veida elektroniskās cigaretes un košļājamo tabaku) vai atrasties skolas telpās un/vai teritorijā šo vielu iedarbībā. Šī punkta neievērošanas gadījumā, skola rīkojas atbilstoši *Rīcības shēmai, ja skolā konstatē, ka skolēni lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas* (3. pielikums).
47. Skolas teritorijā un telpās aizliegts ienest, lietot, glabāt, nodot citām personām un pārdot ieročus, munīcijas, viegli eksplodējošas vielas un potenciāli bīstamus priekšmetus (gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus vai nažus u.tml.), kas var tikt uzskatītas par bīstamām skolēnu veselībai, drošībai, un dzīvībai.
48. Skolēniem aizliegts piesavināties citu personu lietas. Atrastās lietas ir jānodod skolas dežurantam vai skolas kancelejā.
49. Aizliegts izmantot datorus un citu biroja tehniku neētiskām vai krimināli sodāmām darbībām.
50. Mācību stundu laikā skolēnam ir jāatrodas tām paredzētajās telpās, ievērojot noteiktās prasības.
51. Starpbrīžos skolēniem ir ieteicams atstāt mācību telpas un atvērt logus vēdināšanas režīmā.
52. Starpbrīžos skolēniem ieteicams uzturēties gaitenī, vestibīlā, ēdināšanas blokā, skolas pagalmā.
53. Skolas telpās nav atļauts ātri skriet (izņemot sporta nodarbības, ja skolotājs ir uzdevis uzdevumu, kura veikšanai nepieciešams ātri skriet), nav atļauts grūstīties vai citādi pielietot pret otru personu fizisku spēku, kā arī skaļi kliedz bez pamatotas vajadzības.
54. Atļauja doties ārpus skolas teritorijas starpbrīdī ir 7.-12. klašu skolēniem ar noteikumu, ka nepilngadīga skolēna vecāks vai likumīgais pārstāvis ir iesniedzis klases audzinātājam

iesniegumu, kurā piekrīt, ka viņa bērns (aizbilstamais) iziet no skolas teritorijas, uzrādot skolēna apliecību pēc pieprasījuma.

55. Skolēniem ir aizliegts kāpt uz palodzēm, galdiem, krēsliem, kāpņu un norobežojošajām margām.

56. Visas ārpusstundu darbības skolā un tās teritorijā rakstiski jāsaskaņo ar skolas vadību ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms pasākuma.

57. Skolēniem ir jāievēro instruktažas par drošību un noteiktie pasākumi ugunsgrēka, nelaimju un citos ārkārtas gadījumos, par ko skolēni ir informēti noteiktajā kārtībā. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas visos skolas korpusu stāvos, kā arī mācību telpās.

58. Skolā jāierodas tīrā un sakoptā apgērbā vai skolas formas tērpā. Apavus lietot atbilstoši sezonai un laika apstākļiem, kas nerada labvēlīgus apstākļus infekcijām, traumām un nevar būt par šķērslī ātrai evakuācijai. Ziemas un rudens sezonā veselības un higiēnas nolūkos mācību telpās ieteicams izmantot maiņas apavus.

59. Skolas telpā un teritorijā ir aizliegts bez atļaujas uzturēties nepiederošām personām, kā arī ir aizliegts uzaicināt uz skolu nepiederošas personas bez saskaņošanas ar skolas vadību vai skolotāju.

60. Nepiederošas personas, ierodoties skolā, paskaidro ierašanās mērķi skolas dežurantam, veicot ierakstu žurnālā, kurā norāda ierašanās laiku un personu, pie kuras ierodas.

61. Vecāki, kuri ierodas pretī saviem bērniem, uzturas un sagaida skolēnus skolas teritorijā.

62. Evakuācijas trauksmes gadījumā jārīkojas saskaņā ar *Rīgas Teikas vidusskolas drošības noteikumos noteikto evakuācijas plānu*.

6. Apbalvojumi

63. Rīgas Teikas vidusskolas skolēnu apbalvojumu saņemšanas – piešķiršanas kārtību nosaka *Rīgas Teikas vidusskolas izglītojamo apbalvošanas kārtība*.

64. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt skolēnu parlaments, mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji, klašu audzinātāji, skolas vadība, skolas padome u.c.

7. Atbildība par skolas apmeklējumu, kavējumiem un mācību darba kvalitāti

65. Mācību stundas neattaisnoti kavēt nedrīkst. Šī punkta neievērošanas gadījumā, skola rīkojas atbilstoši šiem noteikumiem un *Rīcības shēmai par skolēnu mācību stundu kavēšanas novēršanu* (4. pielikums):

65.1. Vecāku un skolēnu pienākums ir ziņot klases audzinātājam par skolēna prombūtni neierašanās rītā līdz 1. stundas sākumam, piesakot kavējumu “e-klasē”.

65.2. Vecāki savu nepilngadīgo bērnu kavējumus drīkst attaisnot:

65.2.1. veselības traucējumu dēļ līdz 5 darba dienām;

65.2.2. 15 stundas semestrī citu iemeslu dēļ.

(Ar 03.09.2024. grozījumiem Nr.VST-24-5-nts)

65.3. Ja skolēns ir kavējis vairāk kā trīs dienas, tad par šiem kavējumiem ir jābūt ārsta zīmei. Ārsta zīmi par skolēna slimošanu ir jāiesniedz klases audzinātājam dienā, kad skolēns atgriežas skolā.

(Ar 03.09.2024. grozījumiem Nr.VST-24-5-nts)

- 65.4. Skolēnu kavējumu uzskaitē tiek veikta un izskatīta regulāri, un katra mēneša noslēgumā klašu audzinātāji pārrauga kavējumu žurnālu "e-klasē", un skolēnu neattaisnotu stundu gadījumā (4. pielikums), informē sociālo pedagogu.
66. Mācību laikā tiek attaisnots tikai viens izbraukums mācību gada laikā. Izbraukumi mācību laikā ir savlaicīgi jāsaņem ar mācību priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju un vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms izbraukuma jāiesniedz direktores vietniekam adresēts iesniegums (atbilstoši skolas noteiktajai formai) (*Ar 03.09.2024. grozījumiem Nr.VST-24-5-nts*):
- 66.1. Skolēna vecāks vai pilngadīgs skolēns raksta iesniegumu skolas direktora vietniekam, kurā vecāki vai skolēns apņemas, ka skolēns mācību vielu apgūs patstāvīgi, un kurā visi mācību priekšmetu skolotāji parakstās, atzīmējot, vai piekrīt skolēna prombūtnei.
- 66.2. Pirms iesniegšanas, klases audzinātājam/-am ir jāparakstās, ka ir informēta/-s.
- 66.3. Pēc iesnieguma saņemšanas, skolas vadība lemj, vai kavētās stundas ir uzskatāmas par attaisnotām.
- 66.4. Skolēns pēc atgriešanās noteiktajos termiņos nokārto visus skolas *Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā* obligāti noteiktos pārbaudes darbus.
67. Skolēni, kas ir atbrīvoti no sporta, ir klātesoši sporta stundās. Ja atbrīvojums ir ilgstošs un sporta stunda ir pirmā vai pēdējā mācību stundu sarakstā, tad skolēns drīkst šajā sporta stundā, kurā ir fiziskas aktivitātes (šīs neattiecas uz sporta stundām, kurās apgūst teoriju), nebūt klāt un atrasties mājās, ja vecāks vai cita pilnvarota persona iesniedz sporta skolotājam iesniegumu, kurā uzņemas par bērnu atbildību.
68. Vidusskolēni, strādājot algotu darbu, ir atbildīgi, lai tas netraucētu mācību procesam.
69. Vidusskolēni, apmeklējot auto vadītāju kursus u.tml. mācības, ir atbildīgi, lai tas netraucētu mācību procesam skolā.
70. Skolēna neattaisnotu kavējumu gadījumā:
- 70.1. Par 10 (desmit) neattaisnoti kavētām stundām klases audzinātājs izsaka mutisku aizrādījumu.
- 70.2. Par 15 (piecpadsmit) neattaisnoti kavētām stundām, klases audzinātājs sniedz informāciju skolas sociālajam pedagogam.
- 70.3. Par 21 (divdesmit vienu) neattaisnoti kavētu stundu situācijas risināšanā tiek iesaistīta skolas vadība un veikts ieraksts Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS). Vērtējot skolēna attieksmi un skolas sadarbību ar vecākiem, lietu var nodot atbildīgajām pašvaldības institūcijām.

8. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

71. Katrs skolēns personīgi atbild par sava darba rezultātiem, uzvedību, drošības noteikumu, kā arī iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
72. Noteikumu pārkāpumu gadījumā skola veic šādas darbības:
- 72.1. Skolotājs, kurš konstatējis būtisku pārkāpumu vai klases audzinātājs, kurš konstatējis E-klases uzvedības žurnālā 5 negatīvus ierakstus, pārrunā ar skolēnu notikušo, izsaka mutisku aizrādījumu un veic ierakstu E-klases skolēna personas lietā par notikušo sarunu, lai informētu vecākus.
- 72.2. Ja ir atkārtots būtisks pārkāpums vai ir 10 negatīvi ieraksti E-klases uzvedības žurnālā, klases audzinātājs situācijas risināšanā iesaistīta atbalsta personālu, un tiek noslēgta vienošanās par pasākumiem uzvedības maiņai.

72.3. Ja pēc atbalsta personāla iesaistes un/vai noslēgtās vienošanās par pasākumiem uzvedības maiņai situācija neuzlabojas, pārkāpumi turpinās, ir 15 un vairāk negatīvu ierakstu E-klases uzvedības žurnālā, jautājums tiek izskatīts pie direktores un ar direktores rīkojumu tiek izteikts rakstisks aizrādījums.

72.4. Ja situācija neuzlabojas, pārkāpumi turpinās pēc jautājuma izskatīšanas pie direktores un izteiktā rakstiskā aizrādījumā, tad par situāciju tiek ziņots ārpuskolas institūcijām.

73. Vidusskolas klasēs par skolas iekšējo normatīvo aktu pārkāpumiem:

73.1. Klases audzinātājs, kurš konstatējis E-klases uzvedības žurnālā 5 negatīvus ierakstus, pārrunā ar skolēnu notikušo, izsaka mutisku aizrādījumu un veic ierakstu E-klases skolēna personas lietā par notikušo sarunu.

73.2. Ja pārkāpumi turpinās, ir 10 negatīvi ieraksti E-klases uzvedības žurnālā, klases audzinātājs situācijas risināšanā iesaista atbalsta personālu, un tiek noslēgta vienošanās par pasākumiem uzvedības maiņai.

73.3. Ja pēc atbalsta personāla iesaistes un/vai noslēgtās vienošanās par pasākumiem uzvedības maiņai situācija neuzlabojas, pārkāpumi turpinās, ir 15 un vairāk negatīvu ierakstu E-klases uzvedības žurnālā, jautājums tiek izskatīts pie direktores un ar direktores rīkojumu tiek izteikts rakstisks rājiens ar brīdinājumu par skolēna atskaitīšanu no izglītības iestādes.

73.4. Ja pārkāpumi turpinās, skolēns tiek atskaitīts no izglītības iestādes.

74. Vidusskolas klasēs par skolas iekšējo normatīvo aktu būtiskiem pārkāpumiem vai 21 (divdesmit vienu) neattaisnoti kavētu stundu:

74.1. Tiek izteikts rakstisks rājiens ar brīdinājumu par skolēna atskaitīšanu no skolēnu skaita.

74.2. Pie atkārtota pārkāpuma tiek izdots rīkojums par skolēna atskaitīšanu no izglītības iestādes (ja nav vērojams uzlabojums pēc rājienu izteikšanas).

75. Ja skolēna rīcības rezultātā nodarīts kaitējums (bojājums) Skolas ēkai, telpām, inventāram (tai skaitā, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota Skolai), tad skolēns vai viņa vecāki atlīdzina (sedz remonta izdevumus vai iegādājas jaunu sabojātā inventāra vietā, kā arī sedz ar inventāra transportēšanu un uzstādīšanu saistītos izdevumus) Skolai mantas faktisko tā brīža vērtību.

(Ar 05.01.2024. grozījumiem Nr.VST-24-1-nts)

9. Noslēguma jautājumi

76. Atzīt par spēku zaudējušus 2014.gada 28.augusta skolas iekšējos noteikumus Nr.VST-14-5-nts "Rīgas Teikas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi".

77. Noteikumi stājas spēkā ar 2023.gada 1.septembri.

Rīgas Teikas vidusskolas direktore (izglītības jomā)

G.Pudule

Šūmane 67474065

**2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. VST-23-2-nts
„Rīgas Teikas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi”
pielikumu saraksts**

- | | |
|--------------|---|
| 1. pielikums | Rīcības shēma, ja skolā konstatē emocionālu, fizisku vardarbību starp skolēniem (<i>Ar 03.09.2024. grozījumiem Nr.VST-24-5-nts</i>) |
| 2. pielikums | Rīgas Teikas vidusskolas rīcības plāns situācijā, kad skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību (<i>Ar 03.09.2024. grozījumiem Nr.VST-24-5-nts</i>) |
| 3. pielikums | Rīcības shēma, ja skolā konstatē vai ir aizdomas, ka skolēni lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas (<i>Ar 03.09.2024. grozījumiem Nr.VST-24-5-nts</i>) |
| 4. pielikums | Rīcības shēma skolēnu mācību stundu kavējumu novēršanai (<i>Ar 03.09.2024. grozījumiem Nr.VST-24-5-nts</i>) |
| 5. pielikums | Skolas un ģimenes informācijas apmaiņas shēma |