



RĪGAS TEIKAS VIDUSSKOLA

Aizkraukles iela 14, Rīga, LV-1006, tālrunis 67474065, e-pasts: rtvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

28.12.2022.

Nr. VST-22-7-nts

Rīgas Teikas vidusskolas muzeja reglaments

I Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Teikas vidusskolas muzejs (turpmāk- muzejs) ir tiešā skolas vadības pakļautībā esoša struktūrvienība. Rīgas Teikas vidusskolas (turpmāk- skolas) vadība pakļautību var īstenot ar Rīgas Teikas vidusskolas skolēnu parlamenta (turpmāk- parlamenta) starpniecību.
2. Muzeja darbības mērķis ir ievākt un apkopot materiālus par skolas dzīvi, pasākumiem un citiem notikumiem skolā, kas liecina par skolas dzīves daudzveidību un vēsturi, kā arī veicināt skolas skolēnu, pedagogu un tehnisko darbinieku piederību skolai, vācot, saglabājot, pētot, izstādot un popularizējot ar skolas vēsturi saistītās garīgās un materiālās vērtības.

II Muzeja funkcijas, uzdevumi un tiesības

3. Muzejam ir šādas funkcijas:
 - 3.1. uzturēt un attīstīt muzeja krājumu un nodrošināt tā saglabāšanu;
 - 3.2. veikt muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas zinātnisko pētniecību;
 - 3.3. veikt izglītības darbu saistībā ar skolas vēsturi;
 - 3.4. nodrošināt muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas pieejamību sabiedrībai;
 - 3.5. nodrošināt muzeja krājuma atbilstošu aprūpi, saglabāšanu, uzskaiti, pārvaldību un, nepieciešamības gadījumā, restaurēšanu;
 - 3.6. komplektēt muzeja krājumu atbilstoši skolas vadības norādēm;
 - 3.7. uzturēt un attīstīt muzeja darbībai nepieciešamo infrastruktūru.
4. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, muzejs veic šādus uzdevumus:
 - 4.1. saglabā esošās kolekcijas, priekšmetus un dokumentus, un turpina to komplektēšanu un vākšanu;
 - 4.2. veido muzeja ekspozīciju;
 - 4.3. organizē un veido dažādas izstādes;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 4.4. informē sabiedrību par skolas dzīves daudzveidību un vēsturi;
 - 4.5. vāc apkopo un analizē statistikas datus par muzeja apmeklētājiem un pasākumiem;
 - 4.6. nepieciešamības gadījumā rīko ekskursijas muzeja telpās;
 - 4.7. sniedz konsultācijas par skolas vēsturi un notikumiem tajā;
 - 4.8. uztur un attīsta muzeja darbībai nepieciešamo infrastruktūru;
 - 4.9. papildina, glabā, un izmanto muzeja krājumu, kā arī nodrošina tā saglabāšanu un nepieciešamības gadījumā restaurāciju;
 - 4.10. veido un uztur muzeja krājuma informatīvo sistēmu;
 - 4.11. publisko muzeja pētījumus un informāciju par krājumu;
 - 4.12. atbilstoši kompetencei veic muzeja krājuma uzskaiti un dokumentēšanu;
 - 4.13. analizē muzeja sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtējumu.
5. Muzejam ir šādas tiesības:
- 5.1. publicēt informatīvus, zinātniskus, populārzinātniskus un reklāmas materiālus;
 - 5.2. popularizēt muzeju skolas telpās un plašsaziņas līdzekļos;
 - 5.3. muzeja popularizēšanai izmantot savu un skolas simboliku;
 - 5.4. aptaujāt un intervēt skolas skolēnus, pedagogus, vadību un tehniskos darbiniekus;
 - 5.5. atbilstoši kompetencei sadarboties ar skolas vadību, parlamentu un pedagogiem;
 - 5.6. dāvinājumos un ziedojumos saņemt muzeja krājumu papildinošus materiālus;
 - 5.7. piedalīties konkursos un projektos muzeja un skolas popularizēšanai un finansējuma piesaistīšanai.

III Muzeja pārvalde

6. Muzeja pārvaldē darbojas muzeja koordinators, muzeja direktors, muzeja direktora vietnieki un muzeja padome.
7. Muzeja koordinators var būt jebkurš skolas pedagogs. Koordinatori amatam var pieteikties paši vai to var nominēt skolas vadība. Muzeja koordinators amatā ieceļ un apstiprina skolas vadība pēc konsultācijas ar muzeja direktoru un padomi.
8. Par muzeja direktoru un direktora vietnieku var kļūt jebkurš parlamenta loceklis. Muzeja direktoru un direktora vietnieku nominē parlaments. Muzeja direktoru un direktora vietnieku amatā uz vienu gadu ieceļ muzeja koordinators pēc konsultācijas ar skolas vadību.
9. Muzeja padomē var būt jebkurš skolas skolēns. Muzeja padomi apstiprina muzeja direktors pēc konsultācijas ar muzeja koordinators.
10. No muzeja padomes skolēnu var atbrīvot muzeja direktors konsultējoties ar muzeja koordinators.
11. Ja nepieciešams, muzeja direktors, konsultējoties ar muzeja koordinators, muzeja darbam var piesaistīt jebkuru citu esošo vai bijušo skolas pedagogu.

IV Muzeja manta

12. Muzejs ar muzeja krājumu rīkojas atbilstoši skolas vadības norādījumiem, parlamenta ieteikumiem un citu skolas pārstāvju ieteikumiem.
13. Muzeja krājumu veido:
 - 13.1. skolas arhīva materiāli;
 - 13.2. bijušo un esošo skolēnu, pedagogu un tehnisko darbinieku ziedotie un dāvinātie materiāli.

V Noslēguma jautājumi

14. Noteikumi sagatavoti 2022. gada decembrī.
15. Noteikumi stājas spēkā 2023. gada 9. janvārī.

Izstrādāja
Rīgas Teikas vidusskolas
skolēnu parlamenta viceprezidents Haralds Balts

Muzeja koordinatore Māra Laganovska

Rīgas Teikas vidusskolas
skolēnu parlamenta prezidents Rūdolfs Rijkuris

Rīgas Teikas vidusskolas direktore (izglītības jomā)

G.Pudule

Šūmane67474065