



# RĪGAS TEIKAS VIDUSSKOLA

Aizkraukles iela 14, Rīga, LV-1006, tālrunis 67474065, e-pasts: rtvs@riga.lv

## Pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 12.11.2021.

(vieta, datums)

### Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta  
departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

26.11.2021.

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111		V-2262	28.05.2010.	580	577
Pamatizglītības programma	21011111		V_3248	21.07.2020.	266	266
Vispārējās vidējās izglītības vispār-izglītojošā virziena programma	31011011		9069	26.06.2009.	118	116
Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena programma	31014011		V-6060	08.01.2013.	63	59
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011		V_3562	10.08.2020.	94	94

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	93	Šajā mācību gadā tika novērota lielāka pedagogu mainība (aizgājuši un pieņemti darbā 12 pedagogi), pamatā tā saistīta ar pedagogu personiskā dzīves apstākļu maiņu – pensionēšanās, bērnu kopšanas atvaļinājums, dzīves vietas maiņa. Lielākais izaicinājums bija atrast profesionālu matemātikas skolotāju vidusskolas klasēm.
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	Digitālā dizaina skolotājs 0,19 slodzes	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2 likmes sociālie pedagogi, 2 likmes psihologi, 1 likme speciālais pedagogs, 1 likme logopēds, 1 likme skolotāja palīgs	

### 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritāte izglītības iestādei: **Sociāli emocionāli (SE) labvēlīgas vides stiprināšana.**

<u>Galvenie mērķi</u>	<u>Sasniedzamie rezultāti</u>	<u>Kā mērīs?</u>
<p>1. Veidot uz attiecībām orientētu mācību vidi un izmantot uz attiecībām orientētas mācīšanas metodes.</p> <p>2. Stiprināt sociāli emocionālo mācīšanos (SE prasmju apguvi) mācību priekšmetu stundās.</p> <p>3. Stiprināt sociāli emocionālo mācīšanos (SE prasmju apguvi) klašu audzinātāju stundās.</p>	<p><u>Kvalitatīvi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbinieku un skolēnu, kā arī pedagogu un vecāku savstarpējās attiecības ir balstītas uz savstarpējo cieņu, uzticību;</li> <li>- ir SE prasmju sekmējoša disciplinēšana (aktualizēts APU, koncentrēšanās uz pozitīvu uzvedību, klases kopējie noteikumi, reakcija uz skolēnu pretestību);</li> <li>- skolēni apzinās sevi, savas emocijas, prot tās vadīt.</li> <li>- skolas vērtības tiek īstenotas dzīvē.</li> </ul> <p><u>Kvantitatīvi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ir bijušas 2 klašu audzinātāju fokugrupu diskusijas;</li> <li>- ir bijuši 2 mācību priekšmetu skolotāju pieredzes apmaiņas semināri.</li> <li>- ir bijušas 3 darba grupas tikšanās.</li> <li>- ir bijušas 2 pedagoģiskās padomes sēdes - par ieviešanas plānu un par sasniegtajiem rezultātiem.</li> </ul>	<p><u>Skolas klimata aptauja:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sadaļa "attiecības";</li> <li>2. sadaļa "noteikumu ievērošana, drošība";</li> <li>3. sadaļa "sevis apzināšanās, pašvadība";</li> <li>4. klašu audzinātāju, mācību priekšmetu skolotāju novērojumi (telpās, klases stundās, māc.priekšmetu stundās)</li> <li>5. fokusgrupu diskusijas, to protokoli.</li> </ol>

**Prioritāte iestādes vadītājam: Izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kārtības pilnveide.**

<u>Galvenie mērķi</u>	<u>Sasniedzamie rezultāti</u>	<u>Kā mērīs?</u>
<p>Izveidot un ieviest izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kārtību atbilstoši jaunajai metodikai.</p>	<p><u>Kvalitatīvi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pašvērtēšanā piedalās visas mērķgrupas (vecāki, izglītojamie, pedagogi, dibinātāja pārstāvis utt.);</li> <li>-pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana, - izglītības programmu kvalitātes mērķu un audzināšanas prioritāro darba virzienu ieviešana;</li> <li>pašvērtēšanā ir izmantotas vismaz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes, par kurām vienojas visi iesaistītie;</li> </ul> <p><u>Kvantitatīvi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-par 10% pieaug visu gatavība iesaistīties pārmaiņu īstenošanā izglītības iestādē;</li> <li>-ir bijušas 3 darba sanāksmes par pašvērtēšanu izglītības iestādē.</li> </ul>	<p>EDURIO aptaujas</p> <p>Pašnovērtējuma ziņojuma dati</p> <p>Pašnovērtējuma ziņojuma dati</p> <p>Edurio aptauja (visām grupām)</p> <p>Sanāksmju protokoli</p>

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

**2.1. Izglītības iestādes misija – Radīt labvēlīgu vidi skolēna attīstībai.**

**2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – No zinātkāres līdz izcilībai!**

**2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:**

<b>Cilvēks</b>	<b>Kultūra</b>	<b>Darbs</b>
<p>Cieņa</p> <p>Uzticība</p> <p>Inteliģence</p>	<p>Tradīcijas</p> <p>Patriotisms</p> <p>Radošums</p>	<p>Atbildība</p> <p>Mērķtiecība</p> <p>Izcilība</p>

**2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti**

<b>Joma</b>	<b>Prioritāte</b>	<b>Sasniegtais/rezultāti</b>
<b>Macību saturs</b>	Jaunā izglītības satura realizācijas uzsākšana.	Skola īsteno jaunā izglītības satura īstenošanu, sekmējot starpdisciplināritātes īstenošanu mācību procesā.
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Atbalsts mācību stundas efektivitātes paaugstināšanai.	Stundās skolotāji pārsvarā skaidri formulē sasniedzamos rezultātus, izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus, kas skolēnus rosina domāt par mācīšanos (uzdod precizējošus jautājumus, par soļiem uzdevuma izpildē u.tml.), uzdevumi tiek sasaistīti ar reālo dzīvi, izmantojot dažādus paņēmienus atgriezeniskās saites iegūšanai (darba lapas ar uzdevumiem,

		<p>Socratic, menti.com, tests uz ekrāna u.c.). Skolotāji veiksmīgi mācību procesā izmanto digitālos resursus.</p> <p>Skolas vadība sniedz pedagogiem tehnisku un metodisku atbalstu stundu vadīšanai, tostarp arī tiešsaistes, kā arī organizē stundu savstarpējo vērošanu pieredzes apmaiņai; vēro stundas, sniedz atgriezenisko saiti par redzēto stundā. Pedagogu tālākā profesionālā pilnveide (piem., tika organizēts seminārs par stundas uzbūvi, nosacījumiem attālinātajam mācību procesam, tiešsaistes stundām), atbalsts pedagogiem tiek plānots, pamatojoties uz stundās novēroto, uz pārrunās, fokusgrupu diskusijās un EDURIO aptaujās iegūtajiem datiem.</p>
<b>Skolēnu sasniegumi</b>	Skolēnu individuālās izaugsmes iespēju izpēte un atbalsta sistēmas pilnveide.	2 reizes semestrī pedagogu klašu grupās, pieaicinot arī atbalsta personāla speciālistus, tiek analizēta skolēnu izaugsmes dinamika. Skola nodrošina individuālās konsultācijas kā talantīgajiem skolēniem, tā skolēniem, kam ir mācību grūtības. Atbalsta personāls sniedz atbalstu un preventīvi reaģē problēmsituāciju, problēmgadījumu risināšanā (skolēniem, skolēnu vecākiem), ja skolēna mācību sasniegumi krītas.
<b>Atbalsts skolēniem</b>	Atbildības prasmju veicināšana.	Skolēni tika iesaistīti skolas pasākumu organizēšanā (Skolotāju diena, Pēdējais zvans u.c.). Pedagogi mācīja skolēniem plānošanas prasmes, mācījāties kopā ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, ievērot skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un uzņemt atbildību par noteikumu, par kārtības neievērošanu (ikvienai rīcībai ir sekas, par ko jāuzņemas atbildība). Diferenciācija, individualizācija.
<b>Skolas vide</b>	Mācību telpu labiekārtošanas un materiāli tehniskā nodrošinājuma uzlabošana jaunā izglītības satura īstenošanai.	Ir iegādātas: 10 baltās tāfeles klasēm, 32 klašu telpas aprīkotas ar žalūzijām, iegādātas pārnēsājamās klavieres, papildināts, atjaunots sporta inventārs. Veikti remontdarbi un labiekārtota spoguļzāle, treniņu zāle, 303.telpa, 306.telpa, 115.telpa, 2-215.telpa. Atjaunots grīdas segums vestibulā, kancelejā, bibliotēkā, 1 korpusa 4.stāvā. Uzsākti labiekārtošanas darbi sākumskolas dabaszinātnes klasē 3-210.telpa Salabots sporta zāles tablo. Lai izveidotu dizaina un tehnoloģiju blokam papildtelpu, bija nepieciešams ēdamzālē uzstādīt papildus ieejas durvis (te arī mainīsies ēdiena izdales kārtība).
<b>Resursi</b>	Tehnoloģiju jomas materiāli tehniskās bāzes papildināšana atbilstoši jaunajam izglītības saturam un attālinātā mācību procesa vajadzībām.	Ir iegādātas: 20 web kameras, 13 grafiskās planšetes, 2 televizori sākumskolai. Ir uzsākta dizaina un tehnoloģiju kabinetu labiekārtošana, aprīkošana ar ierīcēm, tehnoloģijām. Iegādāti 3 bezvadu mikrofoni.
<b>Skolas darba organizācija, vadība un</b>	Skolas kā mācīšanās organizācijas sasniegumu	Skolai ir tapusi jauna vīzija, iesaistot tās tapšanā gan darbiniekus, gan skolēnus, gan vecākus. Tā ir vērsta uz ikviena skolēna attīstību, mācoties iedziļinoties. Mācīšana,

<p><b>kvalitātes nodrošināšana</b></p>	<p>izpēte un turpmāko vajadzību plānošana.</p>	<p>mācīšanās tiek virzīta uz vīzijas sasniegšanu. Skolas prioritātes, mērķi tiek izvirzīti, pamatojoties uz iepriekšējās situācijas izpēti; skolas attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā pieejamos datus, pierādījumus un pašnovērtējumu, kas regulāri tiek atjaunots. Skolas un skolotāju darba izvērtējums tiek attiecināts pret skolas izvirzītajiem mērķiem.</p> <p>Skolas vadība:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) vada, organizē skolotāju sadarbību mācību satura plānošanā (ir atvēlēts laiks sadarbībai, ir iedoti rīki plānošanai, ir organizēti semināri visam pedagogu kolektīvam;</li> <li>2) organizē profesionālās pilnveides pasākumus, kas ir virzīti uz skolas mērķu sasniegšanu, visam pedagoģiskajam kolektīvam;</li> <li>3) mācību gada noslēgumā organizē fokusgrupu (mācību jomās) diskusijas, kurās ir iespējas izvērtēt savu un savas mācību jomas, arī visas skolas darbu un saņemt atgriezenisko saiti no skolas vadības;</li> <li>4) ir pieejama, atvērta sarunām, problēmu risināšanai.</li> <li>5) strādā komandā, virzot un motivējot kolektīvu uz mērķu sasniegšanu, plāno visa skolas personāla mācīšanos atbilstoši kolektīva vajadzībām un izvirzītajām prioritātēm.</li> <li>6) rosina pārmaiņu un inovāciju kultūru skolā. Tiek stiprināta skolas partnerattiecību veidošana ar citām Rīgas pilsētas skolām (piem., Jauno pedagogu skola sadarbība ar Rīgas Juglas vidusskolu, Rīgas 64.vidusskolu, Mežciema pamatskolu un Rīgas 49.vidusskolu).</li> </ol> <p>Skolā tiek diskutēts par nepieciešamajām pārmaiņām, veidojot vienotu izpratni par tām. Pedagogi vēlas un uzdrīkstas ieviest inovācijas savā darbā; problēmas un kļūdas tiek uztvertas kā mācīšanās iespējas.</p> <p>Skolēnu pašpārvalde, iesaistot arī pārējos skolēnus, tiek iesaistīta skolas kā organizācijas izpētē, izziņāšanā (Rezultātā tapis projekts socioemocionālās labjuības uzlabošanai skolā, PADLET siena ar ieteikumiem mācību procesa uzlabošanai attālinātājā mācību laikā utt.).</p> <p>Skolā aktīvi darbojas Skolas padome. Skolas izglītības programmu īstenošanā tiek veidota un stiprināta sadarbības ar Rīgas Tehnisko universitāti un Biznesa augstskolu "Turība", tāpat arī ar uzņēmumiem, piem., Latvijas Valsts meži, un vietējo kopien.</p>
--	--	---

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1.Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājs izglītības iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanā arī attālinātājā darba procesā, izmantojot dažādas vērtēšanas metodes un efektīvus rīkus, iesaistīja dažādas mērķgrupas: pedagogus, vadības komandu, tehniskos darbiniekus, vecākus, skolēnus.</p>	<p>Nodrošināt efektīvu pārraudzību izvirzīto prioritāšu un mērķu īstenošanā, nosakot gan kvantitatīvi, gan kvalitatīvi izmērāmus kritērijus mērķu sasniegšanai, izmantojot</p>

Skolotājiem ir redzējums par skolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām, un tas sakrīt ar ierakstīto skolas pašnovērtējuma ziņojumā par pagājušo gadu.	efektīvākās metodes objektīvu rezultātu ieguvei.
Direktors ir komandas vadītājs, kas motivē, atbalsta un pārrauga darbiniekus; prot skaidri, pārlicinoši komunicēt svarīgāko, uzsverot būtiskāko informācijas pārpilnībā. Direktors rūpējas par darbinieku pozitīvo labbūtību, iesaistot darbiniekus iestādes darbībā kopīgo mērķu sasniegšanā, nodrošinot pozitīvu sadarbību un profesionālās pilnveides pasākumus, tostarp pasākumus savu profesionālo resursu, enerģijas atjaunošanai, stiprināšanai (piem., supervīzijas). Iestādē ir izveidota sistēma jauno pedagogu atbalstam (katram jaunajam pedagogam, uzsākot darbu skolā, tiek sniegta pieredzējuša pedagoga, kas darbojas kā mentors, atbalsts.	Stiprināt pieredzējušo pedagogu atbalsta mehānismus, pedagogu kapacitāti. Attīstīt skolā mentordarbību, pilnveidojot atbalsta sistēmu jauniešiem pedagogiem (direktora vietnieks, kura atbildībā ir mentordarbība).
Vadītājs virza vadības komandas profesionālo izaugsmi (tika organizētas vadības komandas supervīzijas). Vadība skaidri komunicē ar skolotājiem par to, kāda rīcība tiek sagaidīta no skolotāja, lai sasniegtu skolas attīstības mērķus un prioritātes.	Efektivizēt vadības komandas darbību konkrētu skolas un arī savu profesionālo mērķu sasniegšanā.
Vadītājs ir komandas virzītājs, kas finanšu resursu piesaistē darbojas komandā, motivējot un atbalstot darbiniekus resursu piesaistei. Vadītājs finanšu resursu piesaistīšanā sadarbojas ar pašvaldību, kā arī sekmē finanšu resursu piesaisti projektos.	Aktīvāk sekmēt finanšu resursu piesaisti no skolas atbalsta biedrības.

### 3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītājs pārskata, izvērtē aktuālākos skolas iekšējos normatīvos aktus un nepieciešamības gadījumā (ja nepieciešams piesaista citus vadības komandas pārstāvjus) tos precizē vai izstrādā no jauna. Vadītājs regulāri papildina savas zināšanas, prasmes normatīvo aktu izstrādē profesionālās pilnveides pasākumos.	Aktualizēt visu esošo iekšējo normatīvo dokumentu nepieciešamību, lietderību.
Izglītības iestādes vadītājs ikdienas darba procesā īsteno lietišķu korektu, uz sadarbību vērstu vadības stilu. Pārmaiņu nepieciešamība tiek konstruktīvi vadības komandā izvērtēta, izdiskutēta, skaidrota, pieņemot izsvērtus lēmumus. Vadītājs skolā jauno ievieš pārdomāti, uz klausot visu iesaistīto pušu idejas, viedokli. Problēmsituāciju risināšanā vadītājs iesaista skolotājus, vecākus, skolēnus, nepieciešamības gadījumā ārējos ekspertus.	
Vadītājs, ievērojot tolerantu un lietišķu komunikācijas stilu, skaidri komunicē skolas attīstības prioritātes, mērķus, skaidri komunicē par jaunā satura un pieejas īstenošanu, par attālinātajām mācībām u.c. jautājumiem, uzsver būtiskāko informācijas klāstā. Darbiniekiem tiek sniegta tūlītēja, konkrēta, vērsta uz rīcības pilnveidi atgriezeniskā saite par darbu skolas prioritātes īstenošanā. Papildus tiek organizētas individuālas sarunas ar direktora vietniekiem par darba izpildi.	Stiprināt komunikāciju ar vecākiem, skaidrojot vecākiem skolas attīstības prioritātes un to īstenošanas aktivitātes, sasniegtos rezultātus.

<p>Vadītājs ir piemērs skolas kolektīvā, ikdienā savā darbā respektējot un paužot skolas vērtības. Vadītāja vērtības saskan ar dzīves darbību, rīcību.</p> <p>Vadītājs nebaidās paust savu viedokli, tas tiek pausts cieņpilni.</p>	
<p>Vadītājs īsteno savu darbību iestādē atbilstoši valstī noteiktajam izglītības politikas plānošanas dokumentos, kā arī veiksmīgi komunicē kolektīvam nozarē noteiktos sasniedzamos rezultātus. Vadītājs popularizē iestādes paveikto kā labas prakses piemēru valsts politikas īstenošanā; darbojas Rīgas pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu metodiskā atbalsta stratēģiskās vadības padomē, kā arī Latvijas Karjeras attīstības atbalsta asociācijā.</p>	<p>Paplašināt sadarbību ar profesionālajām institūcijām (LIVA), iesaistoties dažādu izglītības sektorā aktuālu jautājumu risināšanā.</p>
<p>Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, par aktualitātēm pārvaldībā, pedagogijā, skolvadībā, ieviešot konkrētus risinājumus iestādes darbībā.</p> <p>Vadītājs ir sertificēts pedagogu konsultants Rīgas pilsētā, LU PPMF mācītbspēks (kurss Izglītības vadības maģistra programmā "Vadība un līderība izglītībā"). Vadītājs regulāri seko līdž jaunākajiem pētījumiem izglītībā, sekmē skolas dalību pētījumos, tostarp OECD pētījumos.</p>	

### 3.3.Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājs iniciē sadarbību ar pašvaldību (dizaina un tehnoloģiju centra izveide, telpu jautājuma risināšana, personālvadības jautājumos u.c.), kā arī saskaņo skolas attīstības virzienus un pašnovērtējumu ar dibinātāju.</p>	
<p>Vadītājs turpina sadarbību ar biznesa augstskolu "Turība", Rīgas Tehnisko universitāti izglītības procesa dažādošanā, kā arī vidusskolas specifisko izvēles mācību priekšmetu īstenošanā - "Digitālais dizains" un "Programmēšana". Tiek turpināta sadarbība ar Latvijas Valsts mežiem dažādu kopīgu sadarbības projektu īstenošanā, tostarp mācību satura īstenošanā, mācību materiālu veidošanā.</p> <p>Skolai ir sekmīga sadarbība ar pašvaldības institūcijām un citām organizācijām, kas papildina skolēnu mācīšanās pieredzi.</p>	<p>Meklēt iespējas ciešākai sadarbībai ar augstākām izglītības iestādēm, kas sagatavo topošos skolotājus.</p>
<p>Vadītājs ir atvērts jēgpilnām pārmaiņām, tās skaidro, sagatavo pārmaiņām un vada tās, ieklausās visu iesaistīto pušu viedoklī, respektējot skolas vērtības un ikvienu cilvēku kā vērtību. Vadītājs atbalsta un novērtē skolotāju, kas veic uzlabojumus, inovācijas, izmēģina savā darbā jaunas lietas un inovācijas, darbību.</p> <p>Vadītājs sekmē Skolas padomes darbību, organizējot diskusijas par skolas attīstības virzieniem un inovatīviem risinājumiem izglītības procesā.</p>	
<p>Vadītājs, izmantojot dažādas metodes, sekmē skolā savstarpējās mācīšanās un pieredzes apmaiņas kultūru. Skolā tiek nodrošināta aktīva un kvalitatīva sadarbība starp</p>	<p>Atrast optimālāko un efektīvāko sadarbības formu lielai skolai (liels skolotāju skaits), lai</p>

skolotājiem, lai plānotu sasniedzamos rezultātus, skolēnu snieguma vērtēšanu.	veicinātu skolēnu snieguma kvalitāti un vērtēšanu.
Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes attīstības plānošanā un ar izglītības kvalitāti saistītu jautājumu risināšanā. Skolai ir noteiktas sadarbības formas ar vecākiem, tādējādi sekmējot vecāku atbildību un līdzdalību izglītības procesā. Skola nodrošina savlaicīgu, skaidru un precīzu informāciju vecākiem, izmantojot dažādus informācijas kanālus.	
Vadītājs iniciē Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes darbību, aktualizē būtiskus jautājumus, iesaista abas institūcijas skolas prioritāšu izvirzīšanā, sasniegšanā un novērtēšanā.	Sekmēt Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes iesaisti skolas prioritāšu izvirzīšanā, sasniegšanā un novērtēšanā, tostarp resursu piesaistei.

### 3.4.Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs nodrošina pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālā kvalifikācijas atbilstības pārraudzību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī aktualizē datus par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju VIIS.	
Skolā ir izveidota pedagogu profesionālās kompetences pilnveides sistēma, apzinoties pedagogu profesionālās vajadzības un ņemot vērā mācību stundu vērošanas rezultātus un skolēnu mācību sasniegumus. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē tiek ievērotas normatīvajos aktos noteiktās prasības.	
Skolotāji vairākas reizes semestrī no skolas vadības saņem attīstošu atgriezenisko saiti par sava darba kvalitāti. Skolas vadība regulāri vēro pedagogu mācību stundas. Skolā ir izstrādāta pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas sistēma.	Aktualizēt skolas vadības komandas darbību pedagogu mācību stundu vērošanā, sniedzot profesionālu un kvalitatīvu atbalstu efektīvas mācību stundas īstenošanā.
Pamatojoties uz mācību stundu vērojumiem, analīzi, pedagogu profesionālajām vajadzībām, skolā ir izstrādāts pedagogu profesionālās darbības pilnveides plāns. Skolā ir plānots laiks skolotāju profesionālajai pilnveidei un skolotāju savstarpējai sadarbībai. Pedagogi, kuri apmeklējuši seminārus, meistarklases, reizi mēnesī skolas mācīšanās grupās dalās savā pieredzē par semināros/ meistarklasēs apgūto, modelējot mācīšanās situācijas.	Stiprināt mācību jomu koordinātoru kapacitāti, profesionalitāti gan sadarbības organizēšanai savās jomās, gan ar citām jomām skolēnu snieguma paaugstināšanai.

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

### 4.1.to Īsa anotācija un rezultāti;

**1. Sadarbība ar Latvijas Sporta pedagogijas akadēmija (LSPA)** saistībā ar jauno mācību saturu pie attālinātā mācību procesa "Akadēmiskā personāla stiprināšana stratēģiskās specializācijas jomās Latvijas Sporta pedagogijas akadēmijā" ietvaros. Organizētas un novadītas 100 prakses stundas LSPA akadēmiskajam personālam.



**2. Sadarbībā ar Latvijas Florbola savienību (LFS)** mācību materiāla izstrāde florbolam skolās. Mācību konspektu izstrāde un pielietojums jaunajā mācību saturā. Projekts procesā.

**3. Skola iesaistās *Junior Achievement Latvia (JAL)* aktivitātēs, pasākumos; ir dalībškola.** *Aktivitātes koordinē skolotāja Kristīne Zelča.*

- Dalība Vislatvijas Ziemas un Pavasara skolēnu mācību uzņēmumu (SMU) gadatirgos. 2 SMU iekļūst starp labākajiem un startē „Start Strong 3+3”.
- Vairāki SMU ir nominantu vidū par labāko reklāmas video, inovatīvs produkts. Simpātiju balvas.
- Labi rezultāti reģionālajos gadatirgos Jelgavā un Valmierā.
- SMU „Drip Drops” iekļūst starp 20 labākajiem SMU vidusskolas grupā Latvijā un piedalās Jauno uzņēmēju dienās.
- Hanzas dienās Rātslaukumā piedalās 3 SMU, arī mūsu absolvente Katrīna Resne, kura izveidojusi savu uzņēmumu „Stripe Studio”.

**4. Projekti sadarbībā ar Latvijas Valsts mežiem** (projektus vadīja skolotājs Pēteris Kaļva):

- ESF līdzfinansētais projekts „Digitālā mācību līdzekļa izstrāde starpdisciplināra mācību procesa īstenošanai par ilgtspējīgu meža apsaimniekošanu Latvijā”.  
Īstenošana: no 05.05.2021 līdz 25.05.2021. Rīgas Teikas vidusskolā  
Iesaistīto pedagogu skaits: 2  
Iesaistīto skolēnu skaits: 47 - 8.klases; 50 - 9.klases skolēni  
Mācību priekšmeta programma: ģeogrāfija, mājturība un tehnoloģijas;
- "Meža izziņas mugursoma" mācību materiāla aprobācija  
Īstenošana: no 12.04.2021 līdz 16.05.2021. Rīgas Teikas vidusskolā, Biķernieku mežā.  
Iesaistīto pedagogu skaits: 2  
Iesaistīto skolēnu skaits: 15  
Iesaistītas klases: 5. klase  
Mācību priekšmeta programma: ģeogrāfija, Dizains un tehnoloģijas

**5. Tika veiksmīgi īstenoti vairāki eTwinning projekti** (projektus vadīja skolotāja Helēna Briede):

- “Träume, die wir erleben möchten”. Piedalījās skolēni, kuri vācu valodu sāka apgūt pavisam nesen; projekta mērķis - uzrundināt skolēnus koronavīrusa laikā, ļaujot viņiem sapņot par aktivitātēm, ko viņi vēlētos darīt, ja vīrusa nebūtu. RTV skolēni kopā ar Francijas skolēniem aprakstīja savus sapņus, veidoja mācību spēles un, pielietojot biligvālu mācību metodi, veidoja angļu-vācu online krustvārdu mīklas, savstarpēji risinot visus uzdevumus. Projekta uzdevums bija pierādīt, ka vācu valodu iemācīties nav grūti, ja to mācās, izmantojot kompetenču pieeju mācību saturā. Skolēni pašvadīti, izmantojot savu iniciatīvu un radošas idejas, apguva tēmu “Brīvā laika aktivitātes”, kas saistītas ar mācību programmas apguvi. Svarīgu lomu projektā spēlēja saziņa vācu valodā, IKT prasmju apguve un paveiktā darba regulārs izvērtējums.
- eTwinning projekts “Wir in Europa”. Projektā piedalījās 11. un 12. klašu skolēni, kas mācās vācu valodu, skolēni no Latvijas un Horvātijas skolām, Projekta mērķis – prast iepazīstināt projekta dalībniekus ar savu valsti un iepazīt citu Eiropas valsti, saskatot kopīgo un atšķirīgo. izmantojot kompetenču pieeju mācību saturā. Projekta uzdevums - pašvadīti, izmantojot savu iniciatīvu un radošas idejas, tuvāk iepazīt Eiropas valstis, pašiem skolēniem izstrādājot prezentācijas, mācību online spēles, viktorīnas par savām valstīm par visdažādākām savas valsts tēmām – ģeogrāfiju, vēsturi, kultūru, sportu, dabu, ievērojamākām vietām u.c., iepazīstinot ar tām dalībvalsts skolēnus, kuriem izveidotie darbi, viktorīnas, spēles jāizpēta, jākomentē, jāzina atbildes uz viktorīnu un uzdevumu jautājumiem. Svarīga loma projektā tika atvēlēta savstarpējai saziņai vācu valodā, paveiktā darba regulāram izvērtējumam un IKT prasmju padziļinātai apguvei. Tika izstrādāts arī projekta logo un galaprodukts e-grāmata.

## **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

5.1. (izglītības programmu īstenošanai)

- SIA “Biznesa augstskola Turība”
- Rīgas Tehniskā universitāte
- Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs
- AS “Latvijas valsts meži”

## 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

### 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

- Sociāli emocionālās kompetences pilnveide skolēniem un pedagogiem.
- Audzināšanas programmas integrēšana izglītības procesā.
- Izglītojamā pilsoniskā audzināšana, kur cilvēks, darbs un kultūra ir vērtības.

### 6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Ir uzsākts darbs pie nākamā perioda skolas attīstības stratēģijas izveides. Lai celtu skolēnu mācību snieguma līmeni:

- 1) jāparedz pasākumi, kas stiprinātu pedagogu profesionālo kapacitāti, emocionālo labjutību;
- 2) jāparedz pasākumi skolēnu socioemocionālajai labjutībai;
- 3) jāizveido konkrēta, ērti pārskatām, ērti īstenojama sistēma attīstības plānā definētā sasniegšanai.

## 7. Citi sasniegumi

### 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

### 7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021. mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Izglītības iestādē ir izveidota pārdomāta sistēma, kas dod iespēju psihoemocionāli sagatavot izglītojamos sekmīgai valsts pārbaudes darbu kārtīšanai. Izlaiduma klašu izglītojamajiem tiek piedāvāts apmeklēt fakultatīvās nodarbības eksāmenu priekšmetos, tiek veidots un organizēts eksāmena darbam saturā un darba norisē līdzvērtīgs diagnosticējošs darbs.

Obligātajos centralizētajos eksāmenos Rīgas Teikas vidusskolas 12.klašu izglītojamie uzrāda nozīmīgi labākus rezultātus kā vidēji valstī un Rīgā. Rezultāti obligātajos centralizētajos eksāmenos pēdējo triju gadu laikā ir stabili, to vidējo rādītāju izmaiņa korelē ar attiecīgā gada vidējiem rādītājiem valstī. 2021.gadā nozīmīgi uzlabojušies Rīgas Teikas vidusskolas izglītojamo rezultāti centralizētajā matemātikas eksāmenā.

2021.gadā 86% 12.klašu izglītojamajiem rezultāti centralizētajā eksāmenā angļu valodā, 93% izglītojamajiem rezultāti centralizētajā eksāmenā latviešu valodā un 82% izglītojamajiem rezultāti centralizētajā eksāmenā matemātikā ir augstāki kā vidējie rādītāji Rīgā.

2021.gadā vidējais procentuālais rezultāts obligātajos centralizētajos eksāmenos Rīgas Teikas vidusskolā ir 70,42%, kas ir par 19,81% augstāks kā valstī.

Turpmāk pedagogiem vairāk sekmēt mācību procesā tādu prasmju apguvi, kas veicina skolēnu iedziļināšanos un ļauj uzlabot sasniegumus paaugstinātas grūtības uzdevumos.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

Guna Pudule