



RĪGAS TEIKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3713900746, Aizkraukles iela 14, Rīga, LV-1006, tālr./fakss 67553262, e-pasts rtvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2019. gada 30. augustā

Nr. 1-31/VST-19-4-nts

Rīgas Teikas vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 15.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 5.punktu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.09.2020.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.10.2020.)

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka **Rīgas Teikas vidusskolas** (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;

3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā. Skolēnu mācību sasniegumus atspoguļo skolvadības sistēmā "E-klase".

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.09.2020.)

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

8. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas daļas vai noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti summatīvi, un to norises laikus saskaņo ar Skolas vadību katra semestra sākumā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.09.2020.)

10. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6	7
Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī	2	3	4	4	5	5	6

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.09.2020.)

11. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Skolēni par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.

12. Skola nodrošina, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots un pieejams Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā "E – klase".

13. Mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus vienā dienā drīkst plānot 1. – 3.klasēs ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā un 4.- 6. klasēs ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.09.2020.)

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

14. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

15. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

15.1 Diagnosticējošo vērtēšanu skolotājs var veikt, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu. Vērtējumu atspoguļo procentos.

15.2 Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu izsaka mutiski, vai arī atspoguļo ar “i” (ieskaitīts) / “ni” (neieskaitīts) vai procentos.

15.2 Summatīvo vērtēšanu veic temata vai tā daļas noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvajā vērtējumā var iekļaut kritērijus, kas atspoguļo mācību sasniegumu attīstības dinamiku, ieradumus un attieksmes. Summatīvo vērtējumu atspoguļo ar apguves līmeņiem 1.- 3. klasēs, ar ballēm 4.- 12.klasēs

15.3. Semestra un gada vērtēšanu veic attiecīgā mācību posma noslēgumā, lai apkopotu un dokumentētu kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.09.2020)

16.(Dzēsts ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.09.2020)

17. Summatīvo vērtējumu izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem.

17.1. Vērtēšanas skala ballēs

Balles	1-3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	1% – 39%	40% - 49%	50% - 59%	60% – 69%	70% -79%	80% - 89%	90% – 95%	96%- 100%

17.2 apguves līmeņi 1.-3. klasēs

Apguves līmenis	S	T	A	P
Apguve	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.09.2020, stāšanās spēkā norādīta šo noteikumu 43.punktā)

18. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“nv”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs. Ilgstošas slimības gadījumā skolēns ar mācību priekšmeta skolotāju vienojas individuāli par laiku, kādā uzrakstāms darbs, kas nepārsniedz vienu mēnesi.

19. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:

19.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

19.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

19.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

19.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

19.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

19.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

20. Skolēniem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos. Ja skolēns vērtējumu nav saņēmis, to atspoguļo ar ierakstu “nv”.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.09.2020.)

21. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā **pamatizglītības** posmā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos (t.i. labāko no abiem) vērtējumus mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos.

22. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā **vispārējās vidējās** izglītības posmā, skolotājs ņem vērā skolēna atkārtoti rakstītā mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējumu.

23. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

24. Izliekot semestra vērtējumu, piemēro vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku. Nepieciešamības gadījumā var uzdot papildus pārbaudes darbu, kurā skolēns apliecina vājāk apgūtās tēmas uzlabojumus

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.09.2020.)

25. Skolēns iegūst apzīmējumu “nv” mācību priekšmetā semestrī, ja skolēns nav veicis visus obligātos pārbaudes darbus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.09.2020.)

26. Ja skolēns ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv” 1.semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārt 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.

27. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv” semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “nv” gadā. Skolas

pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

28. Ja skolēns, kurš apgūst vispārējās vidējās izglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv” semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “nv” gadā. Skolēna pārcelšana nākamajā klasē vai atskaitīšana no skolas notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

29. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieraksta skolvadības sistēmā ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

30. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

31. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs var savākt skolēnu pārbaudes darbus. Savāktie darbi jāuzglabā līdz semestra beigām.

32. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

33. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

34. Skolēnu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

35. Skolēnam ir tiesības līdz nākamai stundai pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

36. Pamatskolas posmā skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.

37. Vispārējās vidējās izglītības posmā skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot mācību satura tēmas noslēguma darbā iegūto vērtējumu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.10.2020.)

38. Skolēns ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam rakstiski izsaka lūgumu skolvadības sistēmā uzlabot konkrētu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu divu nedēļu laikā no vērtējuma paziņošanas brīža.

39. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

40. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. Noslēguma jautājumi

41. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2019.gada 1. oktobrī.

42. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2012. gada 1. oktobra apstiprinātos iekšējos noteikumus "Rīgas Teikas vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

4.3 Šo noteikumu 17.2 punkts attiecībā uz 2. klasi stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī, bet attiecībā uz 3.klasi – 2022. gada 1. septembrī. Līdz minētajiem datumiem 2.klasēs un 3.klasēs vērtēšanu īsteno saskaņā ar šo noteikumu iepriekšējo versiju, kurā punkts 17.2 izteikts sekojoši:

17.2. vērtēšanas skala apguves līmeņiem aprakstošajam vērtējumam

Apguves līmenis	Nav apgūts	Daļēji apgūts	Apgūts
Procenti	1% -33%	34%- 64%	65% - 100%

(Papildināts ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.09.2020.)

Direktore

I. Bergmane

Izmaiņas apstiprinātas ar 2020 gada. 22.septembra rīkojumu Nr. VST-20-134-rs un 2020 gada. 23.oktobra rīkojumu Nr. VST-20-174-rs

Direktore

G . Pudule