



RĪGAS TEIKAS VIDUSSKOLA

Aizkraukles iela 14, Rīga, LV-1006, tālrunis 67553262, 67474065, fakss 67553262, e-pasts: rtvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2018. gada 27. augustā

Nr. 1-31/VST-18-9-nts

Rīgas Teikas vidusskolas bibliotēkas izsniegto mācību grāmatu un darba burtnīcu lietošanas noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
55. panta 3. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Rīgas Teikas vidusskolas (turpmāk – skola) skolēni saņem, lieto un nodod skolas bibliotēkas mācību grāmatas un saņem darba burtnīcas.
2. Skolas bibliotēka izsniedz skolēniem mācību grāmatas un darba burtnīcas atbilstoši mācību priekšmetu sarakstam.
3. Mācību grāmatas ir skolas īpašums, kas uz mācību gadu tiek nodots skolēnu lietošanā atbilstoši šiem iekšējiem noteikumiem.
4. Darba burtnīcas to izsniegšanas brīdī kļūst par skolēna īpašumu.

II Skolēna tiesības

5. Saņemt informāciju par skolas bibliotēkā esošajām mācību grāmatām un darba burtnīcām, to daudzumu un izmantošanas iespējām.
6. Saņemt mācību grāmatas un darba burtnīcas atbilstoši mācību priekšmetu sarakstam uz visu mācību gadu darbam mājās.
7. Atklājot, ka grāmata bojāta, 2 dienu laikā bibliotēkā apmainīt to pret citu vai arī saņemt bibliotēkāres ierakstu attiecīgajā grāmatā par konstatētajiem bojājumiem.
8. Saņemt mācību grāmatu abonementa eksemplāru darbam lasītavā.

III Skolēna pienākumi

9. Tūlīt pēc mācību grāmatu saņemšanas pārbaudīt katru grāmatu.
10. Trīs dienu laikā pēc mācību grāmatu saņemšanas tās apvēkot un saglabāt to līdz mācību gada beigām.

11. Tūlīt pēc grāmatu saņemšanas katras grāmatas beigās ierakstīt savu vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu.
12. Mācību grāmatu turēt tīru un bez ierakstiem.
13. Mācību gada beigās vai pārejot mācīties uz citu izglītības iestādi, mācību grāmatas un citas bibliotēkas grāmatas obligāti nodot bibliotēkā.
14. Pirms grāmatu nodošanas bibliotēkā tās rūpīgi sakopt.
15. Mācību grāmatās esošos diskus saglabāt bez bojājumiem.
16. Nozaudētas vai sabojātas grāmatas vietā nodot tāda paša nosaukuma vai līdzvērtīgu grāmatu, saskaņojot to ar bibliotekāri.
17. Lietojot elektroniskās mācību grāmatas, ievērot e-grāmatu izdevēju lietošanas nosacījumus.
18. Skolas apvākojumu grāmatām saglabāt visu to lietošanas laiku.

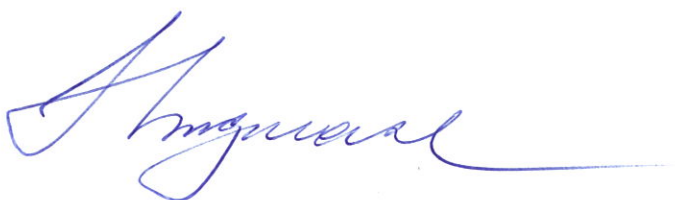
IV Skolas tiesības

19. Mācību gadam nepieciešamās grāmatas izsniegt tikai pēc iepriekšējā mācību gadā saņemto grāmatu nodošanas.
20. Nepieņemt sabojātas mācību grāmatas.

V Noslēguma jautājumi

21. Šie iekšējie noteikumi stājas spēkā 2018. gada 1. septembrī un ar to stāšanās spēkā brīdī spēku zaudē 28.08.2015. iekšējie noteikumi Nr. VST-15-2-nts „Rīgas Teikas vidusskolas bibliotēkas izsniegto mācību grāmatu un darba burtnīcu lietošanas noteikumi”.

Direktore



I. Bergmane

Kraukle 67552842