APSTIPRINĀTS

Ar Rīgas Teikas vidusskolas

Direktores Ilonas Bergmanes

30.09.2019. rīkojumu

Nr. 1-10/VST-19-281-rs

**Attīstības prioritāšu ieviešanas plāns 2019./2020.mācību gadam**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pamatjoma** | Mācību saturs |
| **Prioritāte** | **Pilnveidot mācību satura realizāciju moduļu sistēmā** |
| **Mērķis** | Izglītības satura padziļinātai apguvei ieviest moduļu sistēmu mācību satura realizācijā |
| **Novērtēšanas kritēriji** | Mācību saturs vispārējās vidējās izglītības programmās notiek moduļu sistēmā |

**Ieviešanas gaita**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Kontrole un pārraudzība** |
| 1. | Apspriest iespējas moduļu sistēmas ieviešanai mācību satura realizācijai katrā mācību priekšmetā un izglītības pakāpē. | Direktora vietnieks izglītības jomā | 2019.gada augusts | Direktors |
| 2. | Izveidot mācību moduļus atbilstīgi pedagogu rekomendācijām un iespējām. | Direktora vietnieks izglītības jomā | 2019. gada augusts-septembris | Direktors |
| 3. | Analizēt moduļu sistēmas efektivitāti 1. semestrī un veikt korekcijas. | Direktora vietnieks izglītības jomā | 2019. gada decembris | Direktors |
| 4. | Analizēt moduļu sistēmas efektivitāti mācību gada griezumā un noteikt tālākos rīcības soļus. | Direktora vietnieks izglītības jomā | 2019. gada jūnijs | Direktors |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pamatjoma** | Mācību saturs |
| **Prioritāte** | **Izstrādāt vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības piedāvājumu 2020./2021.mācību gadam atbilstīgi normatīvajiem aktiem** |
| **Mērķis** | Izstrādāt vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības piedāvājumu, kas veicinātu katra skolēna individuālo spēju un mērķu sasniegšanu |
| **Novērtēšanas kritēriji** | Apstiprināts jaunais vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības piedāvājums atbilstīgi normatīvajiem aktiem |

**Ieviešanas gaita**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Kontrole un pārraudzība** |
| 1. | Veikt aptauju par iespējamajiem programmu virzieniem, lai noskaidrotu skolēnu vajadzības. | Direktora vietnieks izglītības jomā | 2019. gada septembris-oktobris | Direktors |
| 2. | Apzināt pedagogu kapacitāti, cilvēku un materiālos resursus iespējamajiem programmu piedāvājumiem. | Direktora vietnieks izglītības jomā | 2019. gada novembris | Direktors |
|  | Izstrādāt vismaz četrus izglītības moduļu piedāvājumus. | Direktora vietnieks izglītības jomā | 2020. gada janvāris | Direktors |
| 3. | Apspriest iespējamās programmas un piedāvājumus dažādos līmeņos - vadības, pedagogu, skolēnu un vecāku. | Direktora vietnieks izglītības jomā | 2019. gada decembris- 2020. gada februāris | Direktors |
| 4. | Apstiprināt programmu piedāvājumu. | Direktora vietnieks izglītības jomā | 2020. gada marts-aprīlis | Direktors |

|  |  |
| --- | --- |
| Pamatjoma | Mācību saturs |
| Prioritāte | Digitālās pratības veicināšana mācību procesā un interešu izglītībā |
| Mērķis | Pilnveidot digitālo resursu izmantošanu mācību procesā un interešu izglītībā |
| Novērtēšanas kritēriji | Lielākā daļa skolēnu un skolotāju lieto kādu no izdevniecību piedāvātajiem mācību resursiem digitālā formātā.  Vairāk kā puse skolotāju rada un izmanto daudzveidīgus digitālos mācību materiālus.  Tehnoloģijas tiek regulāri izmantotas darba intensitātes paaugstināšanai mācību stundās.  Ārpusstundu pasākumos skolēni patstāvīgi izmanto daudzveidīgas IT iespējas. |

**Ieviešanas gaita**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Kontrole un pārraudzība** |
| 1. | Kursi pedagogu digitālās pratības veicināšanai par izdevniecību “Lielvārds” un “Zvaigzne ABC” mācību resursu digitālo formātu izmantošanu. | Direktora vietnieks  izglītības jomā informātikas jautājumos | 2019./2020. m. g. 1.semestris | Direktors |
| 2. | Kursi skolotājiem par tehnoloģiju iespējām skolēnu pašvērtēšanā, vērtēšanā un atgriezeniskās saites ieguvē. | Direktora vietnieks  izglītības jomā informātikas jautājumos | 2019./2020. m. g. 1.semestris | Direktora vietnieks izglītības jomā |
| 3. | Informātikas saturā integrēt ārpusstundu pasākumu veidošanā nepieciešamās prasmes, piem., dekorāciju veidošanu, digitālo reklāmu veidošanu. | Direktora vietnieks  izglītības jomā informātikas jautājumos | 2019./2020. m. g.  Atbilstoši tematiskajam plānam | Direktora vietnieks izglītības jomā |
| 4. | Papildināt un popularizēt Skolas digitālo resursu apkopojuma vietni “RTV ceļvedis”. | Direktora vietnieks  izglītības jomā informātikas jautājumos | 2019./2020. m. g.  septembris | Direktors |
| 5. | Skolotāju savstarpējās mācīšanās ietvaros organizēt dalīšanos pieredzē par digitālo resursu izmantošanu. | Direktora vietnieks  izglītības jomā informātikas jautājumos | 2019./2020. m. g.  oktobris | Direktora vietnieks izglītības jomā |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pamatjoma** | Mācīšana un mācīšanās |
| **Prioritāte** | **Pašvadīta mācīšanās procesa izpratnes veicināšana, sistēmiska iedzīvināšana** |
| **Mērķis** | Sekmēt pašvadītas mācīšanās iedzīvināšanu |
| **Novērtēšanas kritēriji** | 90% pedagogi mācību stundas organizācijā ievēro pašvadītas mācīšanās principus.  Izglītojamie vairāk kā pusē mācību stundu demonstrē pašvadītu mācīšanos. |

**Ieviešanas gaita**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Kontrole un pārraudzība** |
| 1. | Sekmēt pedagogu izpratni par pašvadītas mācīšanās principiem un to īstenošanu praksē. | Direktora vietnieki izglītības jomā | No 2019.gada septembra | Direktors |
| 2. | Nodrošināt mācību stundu organizācijā pašvadītas mācīšanās principus. | Pedagogi, metodisko jomu vadītāji | No 2019.gada oktobra | Direktora vietnieki izglītības jomā |
| 3. | Nodrošināt pedagogu pieredzes apmaiņu par izglītojamo pašvadītas mācīšanās sistēmisku iedzīvināšanu. | Direktora vietnieki izglītības jomā | No 2019.gada oktobra | Direktors |
| 4. | Mācību stundu vērošana un analīze par pašvadītas mācīšanās principu ievērošanu. | Pedagogi, metodisko jomu vadītāji, direktora vietnieki izglītības jomā | No 2019.gada novembra | Direktors |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pamatjoma** | Mācīšana un mācīšanās |
| **Prioritāte** | **Vienotas vērtēšanas kārtības aktualizācija sasniegumu uzlabošanas veicināšanai** |
| **Mērķis** | Sekmēt skolēnu sasniegumu uzlabošanos caur vienotu izpratni par vērtēšanu, rosinot skolotājus izmantot dažādus vērtēšanas instrumentus un pastiprinot formatīvās vērtēšanas lomu virzībā uz augstākiem sasniegumiem |
| **Novērtēšanas kritēriji** | Vismaz 95% vērotajās mācību stundās aktīvi izmantota formatīvā vērtēšana.  Visi skolotāji ievēro vienotu vērtēšanas kārtību.  Lielākā daļa skolēnu izprot vērtēšanas kārtību, paļaujas uz vienotu pieeju visos mācību priekšmetos. |

**Ieviešanas gaita**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Kontrole un pārraudzība** |
| 1. | Rediģēt vērtēšanas kārtību atbilstīgi jaunajam saturam un nodot to skolotāju apspriešanai. | Direktora vietnieks izglītības jomā | 2019.gada jūnijs, augusts | Direktors |
| 2. | Apstiprināt vērtēšanas kārtību un ar to iepazīstināt skolēnus un viņu ģimenes. | Direktora vietnieks izglītības jomā | 2019. gada septembris | Direktors |
| 3. | Veikt stundu vērošanu, pastiprinātu uzmanību vēršot uz formatīvo vērtēšanu, piem., virzošas atgriezeniskās saites izmantošana, sasniegumu līmeņu izmatošana, pašvērtēšana u.c. | Direktora vietnieks izglītības jomā | Visu mācību gadu | Direktors |
| 4. | Kontrolēt vērtēšanas kārtības izpildi skolvadības sistēmā “E-klase”. | Direktora vietnieks izglītības jomā | Visu mācību gadu | Direktors |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pamatjoma** | Atbalsts skolēniem |
| **Prioritāte** | **Sociāli emocionālās audzināšanas un saskarsmes veicināšanas padziļināts darbs Skolas kultūras uzlabošanai** |
| **Mērķis** | Labvēlīga, savstarpēji atbalstoša un starp izglītojamajiem uz līdzvērtīgu saskarsmi orientēta vide Skolā |
| **Novērtēšanas kritēriji** | Vismaz 75 % izglītojamie norāda, ka emocionāli labi jūtas Skolā.  Lielākā daļa pedagogu un izglītojamo atzīst, ka savstarpējā sadarbība ir atklāta un atbalstoša. |

**Ieviešanas gaita**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Kontrole un pārraudzība** |
| 1. | Skolā organizēt seminārus / kursus, kuros pilnveidot katra izpratni par cilvēka sociāli emocionālajām vajadzībām - mācīties pašiem pedagogiem un darbiniekiem, kā arī iekļaut šīs tēmas mācību darbā ar izglītojamajiem. | Direktora vietnieki audzināšanas un izglītības jomās | 2019./2020. m. g. | Direktors |
| 2. | Skolotāju savstarpējās mācīšanās ietvaros organizēt dalīšanos pieredzē par dažādām sadarbības un personības izziņas formām darbā ar izglītojamajiem. | Direktora vietnieks audzināšanas jautājumos | 2019./2020. m. g. | Direktora vietnieki izglītības jomā |
| 3. | Izmantot klases audzināšanas darbā projekta “Atbalsts pozitīvai uzvedībai" izstrādes laikā sagatavotos sociāli emocionālās audzināšanas materiālus, aktualizēt un pilnveidot tos. | Klašu audzinātāji | 2019./2020. m. g. | Direktora vietnieks audzināšanas jautājumos |
| 4. | Aktivitātes "Skolēns māca skolēnu" ietvaros sagatavot vidusskolas skolēnus, lai viņi var dalīties pozitīvā problēmu risināšanas pieredzē ar pamatskolas skolēniem. | Skolas psihologs un sociālais pedagogs | 2019./2020. m. g. | Direktora vietnieks audzināšanas jautājumos |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pamatjoma** | Atbalsts skolēniem |
| **Prioritāte** | **Atbalsta projektu personības attīstībai realizācija** |
| **Mērķis** | Veicināt jauniešu prasmju veidošanos kritiski un radoši analizējot dzīves situācijas, uzdrīkstoties pieņemt izaicinājumus, stiprinot pašapziņu, mācoties meklēt palīdzību kritiskās situācijās. |
| **Novērtēšanas kritēriji** | Lielākā daļa izglītojamo atzīst projekta MOT nodarbību lietderību - prot novērst konfliktsituācijas, prasīt palīdzību un palīdzēt. |

**Ieviešanas gaita**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Kontrole un pārraudzība** |
| 1. | Integrēt biedrības “MOT Latvija” projekta “MOT” 12 nodarbību ciklu mācību procesā 7.-9. klasēm. | Direktora vietnieks audzināšanas jautājumos | 2019./2020. m. g. | Direktora vietnieki izglītības jomā |
| 2. | Informēt un iepazīstināt ar standartizēto projekta “MOT” nodarbību ciklu skolēnu vecākus, Skolas darbiniekus un skolotājus. | Klašu audzinātāji | 2019./2020. m. g.  Septembris, maijs | Direktora vietnieks audzināšanas jautājumos |
| 4. | Analizēt skolēnu līdzdalību un nodarbību ietekmes novērtējumu, veicot skolēnu anketēšanu un organizējot fokusdiskusijas. | Direktora vietnieks audzināšanas jautājumos  Klašu audzinātāji | 2019./2020. m. g.  Decembris, maijs | Direktora vietnieki izglītības jomā |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pamatjoma** | Atbalsts skolēniem |
| **Prioritāte** | **Sadarbības ar skolēnu ģimenēm turpmāko vajadzību izpēte un pasākumu ieviešana** |
| **Mērķis** | Uzlabot sadarbību ar skolēnu ģimenēm, nodrošinot skolotāju un Skolas atbalsta personāla palīdzību un atbalstu dažādās situācijās |
| **Novērtēšanas kritēriji** | Vecāki ir informēti par kārtību un noteikumiem dažādu situāciju risināšanā Skolā.  Skolēnu vecāki izsaka priekšlikumus Skolas izglītības procesa un audzināšanas jautājumos. |

**Ieviešanas gaita**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Kontrole un pārraudzība** |
| 1. | Aktualizēt iespēju skolēnu vecākiem satikties un diskutēt klātienē, piedalīties darba grupās. | Direktora vietnieks izglītības jomā | 2019./2020. m. g. | Direktors |
| 2. | Veikt skolēnu ģimeņu vajadzību izpēti un izveidot sadarbības plānu. | Direktora vietnieks izglītības jomā  Klašu audzinātāji | 2019./2020. m. g.  Oktobris, novembris | Direktors |
| 3. | Nodrošināt sadarbības plānam atbilstošo pasākumu ieviešanu. | Direktora vietnieks audzināšanas jautājumos | 2019./2020. m. g. | Direktors |
| 4. | Veikt regulāru sadarbības plāna ieviešanas pārraudzību, nodrošinot skolēnu vecāku iespēju izteikties klātienē un vai anketās. | Direktora vietnieks audzināšanas jautājumos | 2019./2020. m. g.  Decembris, maijs | Direktors |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pamatjoma** | Skolas vide |
| **Prioritāte** | **Projekta “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” (APU) konceptuālās pieejas ieviešana visu procesā iesaistīto pušu labvēlīgai sadarbībai** |
| **Mērķis** | Uzlabot skolas mikroklimatu |
| **Novērtēšanas kritēriji** | Skolā ievēro APU pamatprincipus - atbildība, cieņa, drošība.  Skolas, skolēnu un vecāku komunikācija ir atbalstoša.  75% izglītojamie līdzdarbojas savas klases disciplīnas uzlabošanā un pārkāpumu novēršanā. |

**Ieviešanas gaita**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Kontrole un pārraudzība** |
| 1. | Pozitīvās un negatīvās uzvedības ieraksti skolvadības sistēmā “E-klase”. | Mācību priekšmetu skolotāji | 2019./2020. m. g. | Direktora vietnieks izglītības jomā |
| 2. | Aktualizēt skolēniem, Skolas darbiniekiem un vecākiem par vienotu rīcību pozitīvas uzvedības sekmēšanā un problēmu situācijās. | Mācību priekšmetu skolotāji | 2019./2020. m. g.  līdz 15.oktobrim | Direktora vietnieki audzināšanas jautājumos un izglītības jomā |
| 3. | Skolotāju pieredzes apmaiņas nodrošināšana un atbalsts skolotājiem (sapulces, pedagoģiskās padomes sēde, metodisko komisiju darbs). | Sociālais pedagogs | 2019./2020. m. g. | Direktors |
| 4. | Analizēt skolēnu, vecāku un Skolas komunikāciju, veicot anketēšanu un organizējot fokusdiskusijas. | Sociālais pedagogs | 2019./2020. m. g.  2.semestris | Direktors |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pamatjoma** | Resursi |
| **Prioritāte** | **Tehnoloģiju jomas materiāli tehniskās bāzes papildināšana atbilstīgi izglītības saturam** |
| **Mērķis** | Papildināt materiāli tehnisko bāzi, lai atbilstīgi izglītības saturam nodrošinātu daudzveidīgas iespējas produktu radīšanā |
| **Novērtēšanas kritēriji** | Mācību satura apguvei skolēni rada produktus dažādos mūsdienīgos tehnoloģiskajos veidos |

**Ieviešanas gaita**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Kontrole un pārraudzība** |
| 1. | Papildināt mājturību kabinetus ar mūsdienīgiem rokas instrumentiem. | Tehnoloģiju jomas metodiskās apvienības vadītājs | 2019./2020. m. g. 2.semestris | Direktora vietnieks informātikas jautājumos |
| 2. | Produktu radīšanai ar programvadāmām ierīcēm, iegādāties programmu esošajai šujmašīnai un paaugstināt šujmašīnās izmantošanas intensitāti, aprīkot mājturības kabinetu ar lāzergravēšanas iekārtu. | Tehnoloģiju jomas metodiskās apvienības vadītājs | 2019./2020. m. g. 1.semestris | Direktora vietnieks informātikas jautājumos |
| 3. | Produktu radīšanai ar programvadāmām ierīcēm aprīkot datorklasi ar 4 ploteriem, 3D skeneri un diviem dažādiem 3D printeriem. | Tehnoloģiju jomas metodiskās apvienības vadītājs | 2019./2020. m. g. 1.semestris | Direktora vietnieks informātikas jautājumos |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pamatjoma** | Resursi |
| **Prioritāte** | **Skolotāju profesionālās sagatavotības analīze un pasākumi pārejai uz jauno izglītības saturu** |
| **Mērķis** | Veikt pedagogu profesionālās sagatavotības analīzi un organizēt pasākumus pārejai uz jauno izglītības saturu |
| **Novērtēšanas kritēriji** | Veikta vispusīga pedagogu profesionālās sagatavotības analīze.  Realizēti atbalsta pasākumi pedagogiem pārejai uz jauno izglītības saturu. |

**Ieviešanas gaita**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Kontrole un pārraudzība** |
| 1. | Pilnveidot skolotāju savstarpējās mācīšanās norisi. | Direktora vietnieki izglītības jomā | 2019./2020. m. g. | Direktors |
| 2. | Izstrādāt anketu un anketēt par pedagogu profesionālo sagatavotību pārejai uz jauno izglītības saturu. | Direktora vietnieki izglītības jomā | 2019.gada oktobris, novembris | Direktors |
| 3. | Apkopot secinājumus un izvirzīt tālākās rīcības soļus pedagogu mērķtiecīgai pārejai uz jauno izglītības saturu. | Direktora vietnieki izglītības jomā | 2020.gada janvāris | Direktors |
| 4. | Organizēt atbalsta pasākumus pedagogiem pārejai uz jauno izglītības saturu:   * aprobēt projekta “Skola2030” piedāvātos mācību materiālus, piedalīties kursos un semināros, * organizēt kursus par motivējošas mācību vides veidošanu un kursus par skolotāju izvēlētajām tēmām. | Direktora vietnieki izglītības jomā | No 2020.gada februāra | Direktors |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pamatjoma** | Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana. |
| **Prioritāte** | **Skolas konceptuālās attīstības pamatvirzienu izstrāde** |
| **Mērķis** | Demokrātiski izstrādāt priekšlikumus turpmākai Skolas strukturālai un saturiskai attīstībai. |
| **Novērtēšanas kritēriji** | Veikta demokrātiska un vispusīga Skolas strukturālās un saturiskās attīstības iespēju analīze.  Izstrādāti priekšlikumi Skolas attīstībai. |

**Ieviešanas gaita**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Kontrole un pārraudzība** |
| 1. | Skolēnu, Skolas darbinieku un vecāku viedokļa izzināšana (darba grupas, forums, Edurio aptaujas). | Direktors  Direktora vietnieki | 2019.g. septembris- 2020.g. janvāris | Direktors |
| 2. | Viedokļu apkopošana un svarīgāko ierosinājumu izkristalizēšana. | Direktora vietnieki | 2020.g. marts | Direktors |
| 3. | Priekšlikumu izstrāde. | Direktors | 2020.g. maijs | Direktors |
| 4. | Priekšlikumu izskatīšana Skolas padomē. | Direktors  Direktora vietnieki | 2020.g.aprīlis | Direktors |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pamatjoma** | Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana |
| **Prioritāte** | **Tehnisko darbinieku amatu vienību reorganizācija un pienākumu precizēšana** |
| **Mērķis** | Izveidot Skolas vajadzībām atbilstošu un racionālu tehnisko darbinieku vienību sarakstu. |
| **Novērtēšanas kritēriji** | Izveidoti precizēti amatu apraksti atbilstīgi veicamajām funkcijām.  Efektīvi izmantots darba algu fonds. |

**Ieviešanas gaita**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Uzdevumi** | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Kontrole un pārraudzība** |
| 1. | Reorganizējamo amatu saraksta izveide. | Direktors | 2019.g. līdz septembrim | Direktors |
| 2. | Jauna amatu vienību saraksta izveide un darba algu noteikšana, darbinieku atbrīvošanas procedūras veikšana | Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā | 2019.g. oktobris | Direktors |
| 3. | Amatu pienākumu un darbinieku veicamo darba funkciju sarakstu izveide un apstiprināšana. | Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā | 2019.g. decembris | Direktors |